शुभकामना

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

कलैया बारा

Email: daobara33700@gmail.com
Phone: 053-550133
Fax: 053-550000

पत्र संख्या - २०७७/०७८
चलानी नं. -

बारा जिल्ला विपद्को दृष्टिकोणले जोखिममा रहेको जिल्ला हो । बर्सेनी आउने बाढी, चट्याङ एवं आगलागीको घटनाले बारा जिल्लावासीहरु प्रभावित हुने गर्दछन । विभिन्न प्रकोपहरुको कारण समाजमा हुने विपद्हरु न्यूनिकरण गर्ने पूर्वतयारीका कार्यहरु गर्नु पर्दछ भन्ने मान्यताका साथ जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको नेतृत्वमा विगतका अनुभव र सिकाईहरुलाई समेत ध्यान दिई जिल्ला विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना २०७७ तयार गरिएको छ ।

जिल्लाको साझा दस्तावेजको रुपमा तयार भएको यो विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना बनाउन सहयोग गर्नुहुने विभिन्न विषयगत क्षेत्रका सरकारी कार्यालयहरु, स्थानीय तहहरु, सुरक्षा निकायहरु, उद्योग वाणिज्य संघ, गैरसरकारी संस्थाहरु, नागरिक समाज लगायत सम्पूर्ण सरोकारवालाहरुलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु । योजना निर्माणको लागि समन्वयात्मक भूमिका र प्राविधिक कार्यमा सहयोग पुर्‍याउने जन जागरण युवा क्लब एवं अमूल्य सुझाव प्रदान गर्नु हुने राजनीतिक दल प्रति कृतज्ञता व्यक्त गर्दछु ।

विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचनाको विस्तार गर्नु प्रमुख पूर्वतयारी कार्य हो । यसबाट मानवीय तथा भौतिक क्षति कम गर्न सकिन्छ भन्ने विश्वास लिएको छु । विपद्को समयमा खाद्य तथा गैर खाद्य राहत सामाग्री उपलब्ध गराउनका लागि प्रतिबद्ध विभिन्न संघ संस्थाहरु तथा त्यसमा समन्वयात्मक भूमिका निर्वाह गर्ने सबैलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना समिक्षा बैठकबाट आएका सुझावहरुलाई समेटी सरोकारवालाहरुको नाम र सम्पर्क नम्बरलाई समेत अद्यावधिक गरी परिमार्जित संस्करणको रुपमा तयार गरिएको यस विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाले विपद् जोखिम न्यूनिकरणको लागि उल्लेख्य टेवा पुर्‍याउनेछ भन्ने विश्वास लिएको छु । यस योजनाको सफल एवं प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि सबै सरोकारवालाहरुको सहयोगको अपेक्षा गर्दै योजना निर्माणमा सहयोग पुर्‍याउने व्यक्ति,संघ/संस्था एवं कार्यालयहरुलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

धन्यवाद ////

(सुरेन्द्र पौडेल)
प्रमुख जिल्ला अधिकारी
एवम्
संयोजक, जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, बारा ।

विषय-सूची

पेज

१ पृष्ठभूमि १
१.१ जिल्लाको परिचय १
१.१.१ भौगोलिकअवस्थिति १
१.१.२ राजनैतिक क्षेत्र विभाजन २
१.१.३ जलवायु २
१.१.३.१ भू-उपयोगको स्थिति २
१.१.४ जनसंख्याविवरण

परिच्छेद :१

विपद् पूर्वतयारी तथाप्रतिकार्य योजनाको उद्देश्य ३

१.१ पृष्ठभूमी ३
१.२ विपद् पूर्वतयारी तथाप्रतिकार्य योजनाका उद्देश्यहरु

परिच्छेद : २

विपद् जोखिमको अवस्था ४

२.१ विगतकाविपदहरूको विश्लेषण ५
२.२ बारा जिल्लाकाप्रमुखखोलाएवम् नदीहरु साथै तिनले क्षतीगर्ने मुख्य स्थानहरु ७
२.३ प्रमुखप्रकोपहरु र प्राथमिकतामा रहेकाप्रकोपहरु ८-९
२.४. प्रकोप घटनाको अंकलनतथा सम्भावितप्रभाव क्षेत्रको नक्साङ्कन १०
२.५. विपद् सङ्कटासन्नता तथाक्षमताविश्लेषण ११
२.५.१ निकायगतभौतिक स्रोत साधनको अवस्था १२-१३
२.५.२ सरोकारवालानिकायजिम्मेवारी
२.५.३ विषयगत क्षेत्रहरु
२.६. विषयगत क्षेत्रअनुसारको पूर्वतयारी तथाप्रतिकार्य योजना
२.६.१ समन्वय, खोजतथा उद्धार १४-१५
२.६.२ आपातकालीनआवास तथा गैर -खाद्य सामाग्री १६
२.६.३ स्वास्थ्यतथापोषण १६-१८ २.६.४
खाद्य सामाग्री १९२.६.५
संरक्षण २०-२३२.६.६
खानेपानी,स्वच्छता तथा सरसफाइ २४
२.६.७ पूर्नस्थापनातथापूर्ननिर्माण २५-२६ २.६.८ बारा जिल्लामा रहेकाएम्बुलेन्स सम्बन्धीविवरण २७
२.६.९बारा जिल्लामा रहेका वारुणयन्त्र सम्बन्धीविवरण : २७२.६.१० सरोकारवालानिकाय,
संस्थाहरूको विवरण लेखाजोखा २८

बाराजिल्लाअन्तर्गत रहेको १६ स्थानीयतहमाकार्यरत
प्रमुखकार्यकारी अधिकृतहरुको नामावली ३०
१ एम्बुलेन्सहरुको विवरण ३१-३२
२ दमकलको विवरण ३३-३६

परिच्छेदः ३
सामान्यपूर्वतयारी योजना (सम्पूर्ण विषयगत क्षेत्रहरूको लागि)

३.१ समन्वयतथा सूचनाव्यवस्थापन (जिल्लाआपत्कालिनकार्य सञ्चालन केन्द्र, जिल्लाप्रशासनकार्यालय, जिल्ला समन्वय समिति, स्थानीयतहर जिल्लाप्रहरी कार्यालय) ३७
३.२ खोजतथा उद्धार: जिल्लाप्रशासनकार्यालय, सुरक्षानिकायहरु (नेपाल सेना, सशस्त्रप्रहरी बल, नेपालप्रहरी) ३७
३.३ आवास तथा गैरखाद्य सामग्री (नेपाल रेडक्रस सोसाइटी र स्थानीयतह) ३८
३.४ खाद्य सुरक्षा, कृषितथाजीविकोपार्जन (जिल्ला समन्वय समिति) ३८
३.५ आपत्कालिन स्वास्थ्य र पोषण (स्वास्थ्यकार्यालय) ३८
३.६ खानेपानी र सरसफाइ व्यवस्थापन(जिल्लाखानेपानीकार्यालय) ३८
३.७आपत्कालीन संरक्षण (जिल्ला समन्वय समिति, स्थानीयतह (महिलातथावालवालिकाशाखा) ३९
३.८ आपत्कालिनशिक्षा (शिक्षाविकास तथा समन्वयइकाई र स्थानीयतह) ३९
३.९ बन्दोवस्ती (जिल्लाप्रशासनकार्यालय, जिल्ला समन्वय समिति र नेपाल रेडक्रस सोसाईटी) ३९
३.१० भौतिकपूर्वाधार (शहरी विकास तथाभवन डिभिजन कार्यालय) ४०
४.१ निकायहरुमा रहेको विपद् खोज तथा उद्धारमाप्रयोग हुने सामाग्रीहरुको विवरण ४०-४१
४.२ विपद् अवस्थामा परिचालनगर्न सक्ने निकायहरुवाट तालिमप्राप्त उद्धारकर्ताहरुको विवरण ४२
४.३ अस्थायीआवास, गैरखाद्य सामग्रीव्यवस्थापन ४३-४६

विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना

१.१ जिल्लाको परिचय

प्रदेश नं. २ को ऐतिहासिक गौरव बोकेको बारा जिल्ला नेपालको तराईको भागमा रहेको छ ।जम्मा ६,८७,७०८ जनसंख्या (स्रोत: जनगणना २०६८)बसोबास रहेको जिल्लाको जम्मा क्षेत्रफल १,१९० वर्ग कि.मी. रहेको छ ।सिमोनगढ र गढीमाई मन्दिर बारा जिल्लाको मुख्य भाग र प्रसिद्ध स्थानहरु हुन् । यो स्थानहरु नेपालकै एतिहासिक र पवित्र भूमि हो । गढिमाई मन्दिरमा हरेक पाँच वर्षमा ठूलो मेला लाग्ने गर्द छ ।

बारा जिल्लाको आकृति वर्गाकारको छ । जमिनको बनावट अनुसार यस जिल्लामा चुरे भावर क्षेत्र र तराई क्षेत्र रहेको छ । यो जिल्ला समुन्द्र सतहबाट १५२ मिटर देखि ९१५ मिटरसम्मको उचाइमा रहेको छ । उष्ण र अर्धउष्ण हावापानी भएको यस जिल्लामा अधिकतम् तापक्रम ४०.५ डिग्री से. देखि न्यूनतम् ३.७ डिग्री से.सम्म पुग्दछ । वार्षिक औषत वर्षा १४०० मि.मि. हुने गरेको छ । बीचको भावर क्षेत्रमा माटो कम्ति भई ढुंगेनी भएकोले केही स्थानहरुमा उत्पादन कम हुन्छ । तराई क्षेत्र समथल तथा मलिलो भएकाले धान, मकै, उखु, गहुं, काउली, बन्दा, केरा, आलु जस्ता कृषिवाली राम्ररी उत्पादन हुन्छ ।उत्पादन अवसरको उपलब्धता तथा शहरीकरणको बढ्दो प्रभावका कारण अन्य जिल्लाबाट बसाई सरेर आउने क्रम बढ्दो छ । यस जिल्लामा ७२% भोजपुरी, ९.७% नेपाली, ७.५% थारु, ३.८% मैथली, ३.६% तामाङ्ग र १.७% उर्दु बोलिन्छ । यस जिल्लामा २ वटा उपमहानगरपालिका, ५ वटा नगरपालिका र ९ वटा गाउँपालिका रहेका छन् ।

१.१.१ भौगोलिक अवस्थिति

पूर्व	रौतहट जिल्ला
पश्चिम	पर्सा जिल्ला
उत्तर	मकवानपुर जिल्ला
दक्षिण	बिहार प्रान्त, भारत
अक्षांश	२७° ७९९६" उत्तर देखि २७°८ ०४६७" उत्तर
देशान्तर	८५°३'५३ ६६२२१" पूर्वदेखि ८५°३' ८९४४" पूर्व
क्षेत्रफल	११९० वर्ग कि.मी
उचाई	समुद्र सतहबाट करिब १५२ मी. देखि९१५ मी. सम्म

१.१.२ राजनैतिक क्षेत्र विभाजन

प्रदेश नं.	२
जिल्ला सदरमुकाम	कलैया
प्रतिनिधि सभा निर्वाचन क्षेत्र	४
प्रदेश सभा निर्वाचन क्षेत्र	८

जिल्ला प्रशासन कार्यालय बारा, कलैया

प्रशासकीय अधिकृत

उपमहानगरपालिका	२
नगरपालिका	५
गाउँपालिका	९

१.१.३ जलवायु

हावापानी	उष्ण र समशितोष्ण
वार्षिक औषत वर्षा	१४०० मि.मि.
तापक्रम अधिकतम	४०.५° से.
तापक्रम न्यूनतम	३.७° से.

१.१.३.१भू-उपयोगको स्थिति

तालिका १ : बारा जिल्लाको भू-उपयोग विवरण

सि.नं.	कुल क्षेत्रफल	.... हेक्टर
१	खेतीयोग्य क्षेत्र	११०७०५
२	सिंचित क्षेत्र	
३	वन क्षेत्र	
४	नदी, सडक, नहर	
५	आवास क्षेत्र	
६	पहाड, पाखा, बाँझो, पर्ती	

१.१.४ जनसंख्या विवरण

वि.स.२०६८ सालको राष्ट्रिय जनगणनाको तथ्यांक अनुसार यस जिल्लाको कुल घरधुरी संख्या १३४,८४४ र कुल जनसंख्या ६८७,७०८ रहेको छ जस मध्ये पुरुष ५१.०७ र महिला ४८.९३ प्रतिशत रहेको छ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय बारा, कलैया

परिच्छेद :१
विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाको उद्धेश्य

१.१ पृष्ठभूमी

नेपाल बाढी, पहिरो, आगलागी, खडेरी, अतिवृष्टी, शितलहर, महामारी तथा भूकम्प जस्ता प्रकोपबाट उच्च जोखिममा रहेको छ । यस्ता विपद्‌वाट जोगाउन र प्रकोप सिर्जित विपद्को समयमा प्रभावकारी रुपमा मानवीय सहायता परिचालन गर्न र सम्वन्धित निकायहरुको जिम्मेवारीलाई प्रष्ट किटान गर्नका लागि विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाले महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्दछ । तसर्थ प्राकृतिक तथा मानव सिर्जित जुनसुकै खालका विपद्का घटनाबाट हुन सक्ने जीउधनको क्षतिलाई न्यून गर्नका लागि र विपद्को समयमा मानवको जीवन रक्षाकालागि विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना एउटा महत्वपूर्ण पक्ष हो । विपद्बाट हुनसक्ने सम्भावित मानवीय क्षति तथा धन सम्पत्ति र आधारभुत सेवा सुविधाहरूको हानी नोक्सानी कम गर्नका साथै विपद्को समयमा प्रभावकारी रुपमा मानवीय सहायता परिचालन गर्न विपद् पूर्वतयारीले महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्दछ ।

प्रभावकारी विपद् पूर्वतयारीले विपद्को सामना गर्ने क्षमतालाई वृद्धि गर्ने र समुदायहरूलाई विपद् उत्थानशील गराउने कार्यमा मद्धत पुऱ्याउँदछ । यसका लागि विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापनमा संलग्न सम्पूर्ण सरोकारवाला निकायहरूको जिम्मेवारीलाई प्रष्ट किटान गरी उनीहरूको पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य क्षमताका साथै स्रोत साधनको उपलब्धता सुनिश्चित गर्नु पर्दछ । यसले विपद्को सामना गर्ने क्षमतालाई वृद्धि गर्ने र समुदायहरुलाई विपद् उत्थानशील गराउने कार्यमा मद्दत पुऱ्याउँदछ । यसै सन्दर्भमा गृह मन्त्रालयले तयार गरेको "विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा मार्गदर्शन २०६७" को आधारमा जिल्ला स्थित सरोकारवालासँग समेत छलफल अन्तर्क्रिया गरी विपद्को न्यूनीकरण र सामना गर्ने क्षमताको विकास गर्न जिल्ला जिल्ला विपद व्यवस्थापन समितिले **विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०७७** तर्जुमा गरेको छ ।

विपद् व्यवस्थापनका विभिन्न चरणमा गरिने कामहरूमध्ये विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना विपद् जोखिम व्यवस्थापनको एक महत्वपूर्ण अंश हो । यसले विपद् पहिले पूर्वतयारी र विपद्को समयमा प्रभावकारी प्रतिकार्य गर्ने कार्यलाई प्राथमिकता दिन्छ । विपद् पूर्वतयारी कार्यले विपद् अघि गरिने पूर्वतयारी कार्यलाई प्राथमिकतामा राखेको हुन्छ र पूर्वतयारी यस योजनाको मुख्य कार्य अथवा मुटु हो । विना पूर्वतयारी प्रभावकारी प्रतिकार्य गर्न नसकिने हुनाले पूर्वतयारीलाई यस योजनाले विशेष महत्व दिने गर्दछ । विपद्‌वाट उत्पन्न असहज अवस्थामा प्रभावितको खोज तथा उद्धार कार्यलाई व्यवस्थित गर्दै मानवजीवनको रक्षा गर्नु यस योजनाको प्रमुख उद्देश्य रहेको छ ।

१.२ विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाका उद्देश्यहरु

विपद् जोखिम न्यूनीकरण राष्ट्रिय नीति,२०७५ ले निर्धारण गरे अनुरुप विपदवाट हुने जनधनको क्षति कम गर्दै जिल्लाको विपद् जोखिम न्यूनीकरण गर्नु यस योजनाको मुख्य उद्देश्य हो ।

- विकास प्रक्रियामा विपद् जोखिम व्यवस्थापनलाई मूल प्रवाहीकरण गरी अल्पीकरण,रोकथाम, अनुकुलनका कार्यहरुवाट प्रकोपको संकटासन्न अवस्थालाई कम गर्नु ।
- विपद् वाट प्रभावित मानिसहरुको लागि आपत्कालीन सहयोग उपलब्ध गराउन पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य क्षमता अभिवृद्धि गर्नु
- विस्थापितको लागि पुर्नस्थापना गर्न र सुरक्षित भविष्यको प्रत्याभूति गर्न जिल्लाको क्षमता अभिवृद्धि गर्नु।
- विपद् पूर्व,विपद्को समयमा र विपद् पछि गर्नु पर्ने कार्यहरुको पूर्वतयारी गर्नु ।
- विपद् प्रभावितहरुलाई तत्काल उद्धार तथा राहत सेवा पुर्याउन सरल गर्नु ।
- विपद् प्रभावितहरुलाई पुर्वअवस्था जतिसक्दो छिटो ल्याउने प्रयास गर्नु ।
- विपद् पर्नसक्ने सम्भावित क्षेत्रहरुमा पूर्वतयारीका लागि रकमको व्यवस्था गर्नु ।
- कार्ययोजनामा जिम्मेवारी लिएका विभिन्न निकाय संघसस्थाहरुको कार्य प्रगतिको समीक्षा गर्नु ।
- विभिन्न निकाय तथा संघ संस्थाहरु बीच समन्वय गरी कार्यक्रमलाई एकीकृत रुपमा अगाडि लैजानु ।
- विपद् उत्थानशिलता निर्माणका लागि संस्थागत संरचना,नीतिगत व्यवस्था र दक्ष मान संसाधनको विकास गर्नु ।
- विपद्सँग सम्वन्धित सम्पूर्ण सरोकारवालहरुसँग सहकार्य र समन्वय गरी विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग गर्नु ।

परिच्छेद : २
विपद् जोखिमको अवस्था

२.१. विगतका विपद्हरूको विश्लेषण

यस जिल्लामा आसन्न विभिन्न स्थानबाट उत्पन्न भएर बग्ने दर्जनौं साना तथा ठूला नदीले उत्पन्न गर्ने विपद्का कारण बारा जिल्लाका विभिन्न क्षेत्रहरु बर्षेनी जोखिम झेल्न बाध्य भएका छन् । विपद् पूर्वतयारीका विषयमा पर्याप्त ज्ञानको अभाव, नदी कटान क्षेत्रहरुमा कमजोर तटबन्ध, प्राकृतिक श्रोत साधनको अत्याधिक दोहन, विकास निर्माणका कामहरु विपद् मैत्री नहुनु आदि यसका मुख्य कारण रहेका छन् । वर्षायाममा थोरै समयमा अति पानी पर्नु, लामो समयसम्म पानी पर्नु, खोला खोल्सामा अत्यधिक पानी बग्नु, कटानको परिणाम स्वरुप बाढीको कारण नदी किनारका बासिन्दा विस्थापित हुनु, कृषि वाली तथा पशु चौपायाको क्षति आईपर्नु, भौतिक तथा मानवीय क्षति जस्ता विपद्जन्य घटना आई पर्ने गरेका छन् । सोहि सन्दर्भलाई मध्यनजर गर्दै DPRP अद्यावधिक गर्न सम्पन्न भएको कार्यशालाबाट समग्र बारा जिल्लाको लागि विपद् जोखिमको अवस्था र मुख्य प्रकोपहरु निम्न अनुसार पहिचान तथा विश्लेषण गरीएको छ ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय
बारा

बारा जिल्लाको लागि विपद् जोखिमको अवस्था र मुख्य प्रकोपहरु

विपद्	सन् २०२०		सन् २०१९		सन् २०१८		कैफियत
	मानविय क्षति	प्रभावित परिवार	मानविय क्षति	प्रभावित परिवार	मानविय क्षति	प्रभावित परिवार	
आगलागी	-	१७	-	८७	-	१५२	
हावाहुरी	१	१	२९	२४५२	-	१९	
बाढी	-	-	२	२	२	१८	
डुवान	-	-	-	१५०	-	५०	
विद्युतिय दुर्घटना	१	१	१	९	-	३	
सर्पदंस	१	१	१	१	३	३	
भारी वर्षा	-	-	२	२	-	३	
जनावर आक्रमण	-	-	१	५	१	१	
शितलहर	-	-	३	५०००	१५	६०००	
सडक दुर्घटना	३	३	१०	१०	८	८	
जम्मा	६	२३	४९	७७०८	२६	६२५७	

२.२ बारा जिल्लाका प्रमुख खोला एंवम् नदीहरु साथै तिनले क्षती गर्ने मुख्य स्थानहरु

सि.न.	खोला/नदीको नाम	प्रभावित स्थानीय तह	विगतमा प्रभावित र आगामी समयमा प्रभावित हुन सक्ने क्षेत्रहरु
१	बकैया नदी	निजगढ न.पा. वार्ड न. ४,९	पुरानो निजगढ, खयरघारी
		कोल्हवी न.पा	हनुमानगंज, भलुवाइखोर, खैरा
२	जमुनि खोला	बरगढी न.पा	वार्ड न. २,३ र ४
		कोल्हवी न.पा	प्रगतिनगर, सपही, रामपुर्वा, जडिबुटी
		पचरौता गा.पा.	पचरौता गा.पा.
		सुवर्ण गा.पा	वडा न. १,३
		आदर्श कोतवाल गा.पा	चिउटा टोल, खजुरिया टोल, वातरा र भटिनिया टोल
३	पसाहा खोला	निजगढ न.पा., कोल्हवी न.पा	सिम्रौनगढ
		जितपुर सिमरा उ.म.न.पा	वार्ड न.१६, १७, १८
		कलैया उ.म.न.पा	वार्ड न. १३, १४, २१, २२
		करैयामाई गा.पा	मधुवन, गालोपट्टी, बजनी
		महागढीमाई न.पा	बरियारपुर

प्रशासकीय अधिकृत

४	बुढपैन खोला	बरगढी गा.पा.	वार्ड नं. १, ३, ४
५	तियर खोला	महागढीमाई न.पा.	पचरौता र सुवर्ण
		बरगढी गा.पा.	वार्ड नं. ६
		कोल्वी न.पा.	वेधबन, रामवन
		सुवर्ण गा.पा.	वडं नं.१३
६	गेरकाही खोला	बरगढी गा.पा.	वार्ड नं. ५,२
७	बंगेरी खोला	विश्रामपुर गा.पा.	विश्रामपुर, फेटा, र प्रसौनी
		कलैया उ.म.न.पा.	वार्ड नं. १८, २३, २४
		फेटा गा.पा.	वार्ड नं. १,२,३
		प्रसौनी गा.पा.	वार्ड नं. ५,६,७
८	बालगङ्गा नदी	जितपुर सिमरा उ.म.न.पा.	वार्ड नं. १५, १६, १३
९	दुधौरा खोला	जितपुर सिमरा उ.म.न.पा.	वार्ड नं. ४, ५, १२, १३, १४, १५, १९, २०, २४
		प्रसौनी गा.पा.	वार्ड नं. १,२,४
१०	खौरही नदि	कलैया उ.म.न.पा.	वार्ड नं. ५, ८
११	काट नदी	करैयामाई गा.पा.	मधुवन
		कोल्वी न.पा.	कांट गाउं, नयाँबस्ति
१२	प्रगाना नदी	करैयामाई गा.पा.	बुनियांद, सिहोर्वा, तेतरिया, सेडवा, हरैया
१३	सितवार नदि	करैयामाई गा.पा.	पिपरा, बारावजार, उमजन
१४	वेलहिया खोला	करैयामाई गा.पा.	गलोपट्टी, वजनी, करैया
१५	भूलुही खोला	करैयामाई गा.पा.	तेतरिया, सिसवा
१६	मदना खोला	कोल्वी न.पा.	खैरा, कांट, मठुवा
१७	अरुवा नदी	आदर्श कोतवाल गा.पा.	वडं नं १,२,३,४,५,६
१८	चिउटाही खोला	आदर्श कोतवाल गा.पा.	हरनहिया टोल, भमरा टोल
१९	भमरा खोला	निजगढ न.पा. वार्ड नं. ३,८	योजना टोल, भमरा टोल
२०	वगर खोला	निजगढ न.पा. वार्ड नं. ३,८	सिमलचौर तल्लोभाग
२१	धन्सार खोला	निजगढ न.पा. वार्ड नं. १	पिपलटारदेखी दक्षिणको भाग
२२	भालु खोला	निजगढ न.पा. वार्ड नं. १०	ससस्त्र क्याम्प नजिक
२३	लाल खोला	निजगढ न.पा. वार्ड नं. १०,११,१२	रतनपुर
२४	सक्ति खोला	निजगढ न.पा. वार्ड नं. १२, १३	रतनपुर

जिल्ला प्रशासन कार्यालय बारा, कलैया

२.३ प्रमुख प्रकोपहरु र प्राथमिकतामा रहेका प्रकोपहरु

तालिका ५: बारा जिल्लाको प्रकोप स्तरीकरण

प्रकोप	भूकम्प	हावाहुरी	आगलागी	शितलहर	महामारी	लु/अधिक गर्मी	जनावर आतङ्क	बाढी/डुबान	खडेरी	चट्याङ	सर्प दंस
भूकम्प		भूकम्प	भूकम्प	भूकम्प	भूकम्प	भूकम्प	भूकम्प	भूकम्प	भूकम्प	भूकम्प	भूकम्प
हावाहुरी			हावाहुरी	हावाहुरी	हावाहुरी	हावाहुरी	हावाहुरी	बाढी/डुबान	हावाहुरी	हावाहुरी	हावाहुरी
आगलागी				शितलहर	आगलागी	आगलागी	आगलागी	बाढी/डुबान	आगलागी	आगलागी	आगलागी
शितलहर					शितलहर	शितलहर	शितलहर	बाढी/डुबान	शितलहर	शितलहर	शितलहर
महामारी						महामारी	महामारी	बाढी/डुबान	महामारी	महामारी	सर्प दंस
लु/अधिक गर्मी							जनावर आतङ्क	बाढी/डुबान	खडेरी	लु/अधिक गर्मी	लु/अधिक गर्मी
जनावर आतङ्क								बाढी/डुबान	जनावर आतङ्क	जनावर आतङ्क	सर्प दंस
बाढी/डुबान									बाढी/डुबान	बाढी/डुबान	बाढी/डुबान
खडेरी										खडेरी	सर्प दंस
चट्याङ											सर्प दंस
सर्प दंस											
जम्मा अङ्क	१०	८	६	७	४	२	३	९	१	०	४
स्तर	१	३	५	४	७	९	८	२	१०	११	६

प्रशासकीय अधिकृत

२.३ प्रमुख प्रकोपहरु र प्राथमिकतामा रहेका प्रकोपहरु

तालिका ५: बारा जिल्लाको प्रकोप स्तरीकरण

प्रकोप	भूकम्प	हावाहुरी	आगलागी	शितलहर	महामारी	लु/अधिक गर्मी	जनावर आतङ्क	बाढी/डुवान	खडेरी	चट्याङ	सर्प दस
भूकम्प		भूकम्प	भूकम्प	भूकम्प	भूकम्प	भूकम्प	भूकम्प	भूकम्प	भूकम्प	भूकम्प	भूकम्प
हावाहुरी			हावाहुरी	हावाहुरी	हावाहुरी	हावाहुरी	हावाहुरी	बाढी/डुवान	हावाहुरी	हावाहुरी	हावाहुरी
आगलागी				शितलहर	आगलागी	आगलागी	आगलागी	बाढी/डुवान	आगलागी	आगलागी	आगलागी
शितलहर					शितलहर	शितलहर	शितलहर	बाढी/डुवान	शितलहर	शितलहर	शितलहर
महामारी						महामारी	महामारी	बाढी/डुवान	महामारी	महामारी	सर्प दस
लु/अधिक गर्मी							जनावर आतङ्क	बाढी/डुवान	खडेरी	लु/अधिक गर्मी	लु/अधिक गर्मी
जनावर आतङ्क								बाढी/डुवान	जनावर आतङ्क	जनावर आतङ्क	सर्प दस
बाढी/डुवान									बाढी/डुवान	बाढी/डुवान	बाढी/डुवान
खडेरी										खडेरी	सर्प दस
चट्याङ											सर्प दस
सर्प दस											
जम्मा अङ्क	१०	८	६	७	४	२	३	९	१	०	४
स्तर	१	३	५	४	७	९	८	२	१०	११	६

प्रशासकीय अधिकृत

२.४. प्रकोप घटनाको आँकलन तथा संभावित प्रभाव क्षेत्रको नक्शाङ्कन

त्यसै गरी सोही कार्यशालामा स्थानीय तह अनुरुप प्रकोप स्तरीकरण तथा संभावित विपद् प्रभावित वडा वा क्षेत्रहरुको पहिचान गर्न सामूहिक कार्य गरिएको थियो जसको परिणाम तालिकामा निम्न बमोजिम प्रस्तुत गरिएको छ ।

स्तरीकरण : उच्च - ***मध्यम - **न्यून - *

तालिका ६ : बारा जिल्लाको समग्र विपद् संकटासन्नताको अवस्था

सिन	स्थानीय तहहरु	बढी/ डुबान	हावाहुरी	आगलागी तथा करेन्ट सर्ट	महामारी	शितलहर	खडेरी	अधिक गर्मी लु	सर्पदंश	जनावर आतंक
१	जितपुर सिमरा उ.म.न.पा.	८	७	६	२	५	०	१	४	३
	स्तरीकरण	***	***	***	**	**	*	*	**	**
२	निजगढ न.पा.	९	५	८	२	७	६	१	४	३
	स्तरीकरण	***	**	***	*	***	**	*	**	**
३	कोल्हवी न.पा.	८	७	५	१	७	०	२	४	३
	स्तरीकरण	***	***	**	*	***	*	*	**	**
४	परवानिपुर गा.पा.	८	७	७	१	५	१	३	४	२
	स्तरीकरण	***	***	***	*	**	*	**	**	*
५	विश्रामपुर गा.पा.	८	६	७	२	५	१	३	४	२
	स्तरीकरण	***	**	***	*	**	*	**	**	*
६	बरगढी गा.पा.	७	८	६	१	५	२	०	४	३
	स्तरीकरण	***	***	***	*	**	*	*	**	**
७	देवताल गा.पा.	७	४	५	३	६	१	२	४	२

सिन	स्थानीय तहहरु	बढी/ डुवान	हावाहुरी	आगलागी तथा करेन्ट सर्ट	महामारी	शितलहर	खडेरी	अधिक गर्मी लु	सर्पदंश	जनावर आतंक
	स्तरीकरण	***	**	**	**	***	*	*	**	*
८	कलैया उ.म.न.पा.	८	५	६	४	७	३	३	५	०
	स्तरीकरण	***	**	***	**	***	**	**	**	*
९	करैयामाई गा.पा.	६	७	४	२	८	५	१	४	१
	स्तरीकरण	***	***	**	*	***	**	*	**	*
१०	पचरौता गा.पा.	८	६	५	१	७	२	०	४	३
	स्तरीकरण	***	***	**	*	***	*	*	**	**
११	फेटा गा.पा.	८	७	६	२	५	३	०	४	१
	स्तरीकरण	***	***	***	*	**	**	*	**	*
१२	प्रसौनी गा.पा.	७	६	५	३	८	४	२	४	०
	स्तरीकरण	***	***	**	**	***	**	*	**	*
१३	सुवर्ण गा.पा.	८	७	५	३	६	४	१	४	२
	स्तरीकरण	***	***	**	**	**	**	*	**	*
१४	आदर्श कोतवाल गा.पा.	८	७	६	४	५	२	१	३	०
	स्तरीकरण	***	***	***	**	**	*	*	**	*
१५	महा गढीमाई न.पा.	८	५	७	३	६	४	१	३	०

प्रशासकीय अधिकृत

सिन	स्थानीय तहहरु	बढी/ डुबान	हावाहुरी	आगलागी तथा करेन्ट सर्ट	महामारी	शितलहर	खडेरी	अधिक गर्मी लु	सर्पदंश	जनावर आतंक
	स्तरीकरण	***	**	***	**	***	**	*	**	*
१६	सिम्रौनगढ न.पा.	७	५	४	३	५	२	१	३	०
	स्तरीकरण	**	**	**	**	**	*	*	**	*

२.५. विपद् सङ्कटासन्नता तथा क्षमता विश्लेषण

बारा जिल्लामा अवस्थित प्रकोपहरुका कारण सम्भावित जोखिम तथा सकटासन्नताको आँकलन तथा नक्साकनलाई यसै परिच्छेदको ३.३ र ३.४ मा उल्लेख गरीएको छ। यद्यपी प्रकोपका कारण आईपर्न सक्ने मानवीय, आर्थिक तथा भौतिक क्षतिको पुर्व पहिचान गरी अल्पिकरण तथा न्यूनीकरण गतिविधि सचालन गरी अधिक मात्रामा रोकथामका गर्न प्रत्येक स्थानीय तहमा विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा जलवायु उत्थानशील योजना निर्माण तथा पुनरावलोकन गरी कार्यान्वयन गर्न पर्ने देखिन्छ। जिल्लाका स्थानीय तहमा विपद् व्यवस्थापन तथा जलवायु उत्थानशील योजनाको अवस्था परिच्छेद ७ मा उल्लेख गरीएको छ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय बारा, कलैया

२.५.१ निकायगत भौतिक स्रोत साधनको अवस्था

तालिका ७ : निकायगत भौतिक स्रोत साधनको अवस्था

क्र स	संस्था वा निकाय	[illegible]	स्ट्रेचर	फस्ट एड	बाल्टिन	[illegible]	सावेल	[illegible]	[illegible]	घन	[illegible]	रबर बुट	[illegible]	[illegible]	डोरी (मि)	रबर ट्युब	सेफ्टी हेल्मेट	[illegible]	[illegible]	[illegible]	सवारी जीप	मोटरसाइकल	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	त्रिपाल	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
१	बरगढी गा पा			√	√	-	√			-	√	-		-	√	√	-	√	-	-	√	√	√	√	-	-	√	√	-	-	√	
२	सिद्धेनगढ न पा	-	-	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-	-	√	√	-	-	-	-	√	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√	√
३	विश्रामपुर गा पा	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	१	१२	१	१	-	-	-	५०	५०	५०	२	
४	देवताल गा पा	-	१	३	५	-	३	१	२	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	१	५	१	-	१	-	-	-	१००	-	१	-
५	जितपुर सिमरा न पा	२	१	६	_	१	२	-	-	-	-	-	-	-	-	-	२	१	-	-	३	१५	२	४	१	-	-	-	-	-	-	-
६	कलैया उ म न पा	-	-	६	६	-	६	-	६	६	६	६	-	-	५00m	-	-	-	-	-	२	२०	१	-	१	-	१००	१००	५००	-	३	-
७	करैयामाई गा पा	-	-	८	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	२	१०	१	-	-	-	-	५००	५००	-	३	-
८	कोल्हवी न पा	-	-	-	-	-	५	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	३	२२	१	४	१	-	-	-	-	-	-	-
९	पचरौता न पा	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	१	१५	२	-	-	-	-	-	-	-	-	-
१०	परवानिपुर गा पा	-	-	५	५	-	५	-	-	-	१	-	-	-	-	-	-	-	-	-	२	२०	१	-	-	-	-	-	-	-	१	-
११	फेटा गा पा	२	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	५००	-	-	-	-	-	-	१२	१	१	-	-	-	-	१००	-	१	-
१२	प्रसौनी गा पा	५	५	५	५	-	५	-	५	-	-	-	-	-	५००	-	-	१	-	-	१	१२	-	-	-	-	-	१००	१००	१००	१	-
१३	सुवर्ण गा पा																															
१४	निजगढ न पा	२	२	५	१	१	१	५	५	५	२	१	-	-	-	५	-	-	-	-	१	४	१	-	-	-	-	-	६	-	-	
१५	आदर्श कोतवाल गा पा	-	-	२	१०	-	५	-	५	-	-	-	-	-	५० m	-	-	-	-	-	१	१९	१	-	-	-	-	-	-		-	-
१६	महागढीमाई न पा	५	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	१	१०	१	२	-	-	-	-	-	-	-	-

२.५.२ सरोकारवाला निकाय जिम्मेवारी

क.सं.	निकायको नाम	जिम्मेवार व्यक्ति	जिम्मेवारी
१	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	• समन्वयात्मक र नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गर्ने। • खोज तथा उद्धार कार्यमा सुरक्षा निकाय, स्वयमसेवक तथा अन्य कर्मचारीहरु परिचालन गर्ने • आवश्यकता अनुसार क्षेत्रीय तथा केन्द्रिय स्तरमा सहयोगको लागि समन्वय गर्ने। • तत्काल राहत र पुर्न स्थापनामा समन्वयकारी भूमिका खेल्ने ।
२	जिल्ला समन्वय समिति	जिल्ला समन्वय अधिकारी	• समन्वयात्मक कार्यमा सहयोग गर्ने । • आवास तथा पुनःस्थापना कार्य गर्ने । • स्रोत (आर्थिक,भौतिक,मानवीय श्रोत) परिचालन तथा समन्वय गर्ने ।
३	सुरक्षा निकाय	प्रमुखहरु	• खोज तथा उद्धार कार्यको नेतृत्व तथा उद्धार कार्य गर्ने । • सुरक्षा व्यवस्था गर्ने । • विषयगत समितिमा रहि सहयोग गर्ने । • कानूनी प्रक्रिया पुरा गर्ने । • सूचना सकलन र क्षतिको विवरण राख्ने • राहत वितरण र पुर्न स्थापनामा सहयोग र समन्वय गर्ने ।
४	राजनैतीक दलहरु	दलका प्रमुखहरु	• खोज तथा उद्धार र राहत वितरणमा समन्वय गर्ने । • स्रोत संकलनमा सहयोग गर्ने । • जनपरिचालन गर्ने, स्वयमसेवक परिचालन गर्ने ।
५	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी	सभापति	• खाद्य, गैर खाद्यसामाग्री तथा अस्थाई आवास व्यवस्थापनमा सहयोग गर्ने । • आपतकालीन आवास तथा बन्दोबस्ती व्यवस्थापनमा सहयोग गर्ने। • विपद् व्यवस्थापनमा संलग्न जनशक्तिको क्षमता विकासका लागि तालिम सञ्चालन गर्न सहयोग गर्ने । • विपद् सर्वेक्षणमा संलग्न हुने ।
६	उद्योग वाणिज्य संघ	अध्यक्ष	• सुख्खा तथा तयारी खाना जस्तै चिउरा,भुजा,बिस्कुट आदि,संकलन,आपुर्ती, वितरण र व्यवस्थापनमा सघाउने । • स्रोत संकलनमा सहयोग गर्ने ।
७	यातायात व्यवसायी संघ	अध्यक्ष	• राहत तथा उद्धार कार्यका लागि यातायातका साधनहरु र जनशक्ति उपलब्ध गराउने ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

८	सञ्चार माध्यम	सञ्चारकर्मीहरु	• सहि सूचना संकलन तथा सम्प्रेषण गर्ने ।
९	जिल्ला आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र	विपद् सम्पर्क व्यक्ति	• प्रमुख जिल्ला अधिकारीको मातहतमा रही सूचना संकलन, समन्वय र सम्प्रेशन गर्ने । • विषयगत समितिमा रही सहयोग गर्ने । • सबै सरोकार निकायसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने • स्थानीय तहको क्षमता अभिवृद्धिका लागि सहजीकरण गर्ने । • सूचना सञ्चार समुदायदेखि केन्द्रसम्म प्रभावकारी बनाउने । • स्रोत साधन तथा मानवस्रोतको खाडल पहिचान गरी अभाव पुरा गर्ने । • विपद्का सबै सूचनाहरुलाई एकरुपता दिँदै एकद्वार प्रणाली मार्फत सम्प्रेषण गर्ने ।
१०	गै.स.स.महासंघ, राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय गै.स.स. हरु	प्रमुख तथा प्रतिनिधि	• मानवस्रोत परिचालन गर्ने । • स्रोत संकलनमा सहयोग गर्ने । • गै.स.स.बीच समन्वय गर्ने । • क्षमता विकास तथा सहजिकरण कार्य गर्ने । • राहत वितरणमा सहयोग गर्ने ।
११	स्थानीय तह	अध्यक्ष/प्रमुख	• विपद् जोखिम व्यवस्थापन र उद्धारको कार्यमा सुरक्षा निकाय,वडा विपद् व्यवस्थापन समिति,सामूदायिक विपद् जोखिम व्यवस्थापन समितिसँग समन्वय गरी सोही अनुसार परिचालन गर्ने । • जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, प्रदेश विपद् व्यवस्थापन समितिमा विपद् लेखाजोखाको प्रतिवेद पेश गर्ने । • स्थानीय विपद् जोखिम व्यवस्थापन योजना अनुसारका विषयगत क्षेत्र र सहयोगी निकायहरु समन्वय गरी तत्काल उद्धार तथा राहत कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । • जिल्ला आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र र प्रदेशस्तरीय आपतकालिन कार्यसञ्चालन केन्द्रमा विपद्का घटना र सोको प्रभाव बारे जानकारी गराउने । • विपद् लेखाजोखा मार्गदर्शनले तोकेको ढाँचामा फारम छपाइ तयारी अवस्थामा राख्ने । • तत्काल प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखा गर्न लगाउने ।
१२	जिल्ला अगुवा सहयोगी निकाय	कार्यकारी निर्देशक	• विषयगत सदस्य संस्थाका बीचमा उपयुक्त विषयगत समन्वय संयन्त्र स्थापना तथा व्यवस्थापन गर्ने। • जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति,विषयगत अगुवा निकाय, सरकारी निकाय, नागरीक समाज तथा अन्य सरोकारवाला निकाय बीच समन्वय गर्ने । • विषयगत क्षेत्रका सहभागीहरु सम्बन्धित नीतिगत मार्गदर्शन तथा प्राविधिक

			मापदण्डका बारेमा जानकारी राख्छन र सोही मापदण्डका आधारमा प्रतिकार्य गर्दछन् भन्ने कुराको प्रत्याभूती गराउने । • विषयगत क्षेत्रका कार्यसमूहको प्रभाव र कार्यान्वयन योजनाको प्रगतिको समीक्षा गर्न तथा प्रतिवेदन र प्रभावकारी सूचना प्रभावको प्रत्याभूति दिन प्रभावकारी अनुगमन संयन्त्र स्थापना गर्ने । • मानवीय सहायतामा संलग्न साझेदार संस्थाका कर्मचारीको क्षमता विकासका लागि तालिम संचालन गर्न सहयोग गर्ने ।
१३	द्रुत प्रतिकार्य टोली (Quick Response Team)	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	• प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको संयोजकत्वमा विभिन्न विषयगत क्षेत्रलाई समेटी प्रत्येक स्थानीय तहमा विपद्को समयमा तत्काल काम गर्ने गरी QRT गठन गर्ने । • हाल भईरहेको कोभिड-१९ (कोरोना भाइरस)को विषम परिस्थितिमा दैनिक प्रतिवेदन जिल्ला कोरोना संकट व्यवस्थापन समिति (DCCMC) लाई बुझाउने । • अन्य विपद्को समयमा स्थानीय तहको विपद् सम्पर्क व्यक्ति(disaster focal person) मार्फत जिल्ला आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रमा सूचना आदान प्रदान गर्ने व्यवस्था मिलाउने । • विपद्को समयमा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक बस्न नसक्ने अवस्थामा (QRT) को बैठक बसी समितिलाई अवस्थाको जानकारी दिने । • स्थानीय आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रलाई कियाशील बनाउने । • विपद्को समयमा द्रुत सर्वेक्षण गर्ने र स्थानीय आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रको मार्फत प्रकाशन गर्ने । • जोखिम घरधुरीको नक्शाङ्कन गर्न लगाउने र समयमा नै सम्बन्धित निकायहरुलाई उपलब्ध गराउने । • अत्यावश्यक राहत सामाग्रीहरु भण्डारण गर्ने/गराउने • विपद् प्रतिकार्यमा संलग्न निकायहरुसँग समन्वय गर्ने ।

२.५.३ विषयगत क्षेत्रहरु :

क.सं.	विषयगत क्षेत्र	अगुवा निकाय(नाग, सम्पर्क न.)	सहयोगी निकायहरु
१	समन्वय, खोज तथा उद्धारहरु	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	जिल्लामा अवस्थित सुरक्षा निकायहरु,जिल्ला/स्थानीय आपतकालिन कार्यसञ्चालन केन्द्र, स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति तथा कार्यदलहरु, जिल्ला समन्वय समिति स्थानीय एफ.एम.तथा रेडियो, पत्रपत्रिका तथा संजाल, टेलिभिजनहरु/यातायात व्यवसायी

जिल्ला प्रशासन कार्यालय बारा, कलैया

२	अस्थायी आवास तथा गैर-खाद्य सामाग्री	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति	राष्ट्रिय, अन्तराष्ट्रिय गैर सरकारी संघ संस्थाहरु, नेपाल रेडक्रस सोसाईटी, शहरी विकास तथा भवन निर्माण विभाग, संघीय आयोजना कार्यान्वयन इकाइ ।
३	स्वास्थ्य तथा पोषण	जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय	राष्ट्रिय, अन्तराष्ट्रिय गैर सरकारी संघ संस्थाहरु, सम्बन्धित स्थानीय तहको स्वास्थ्य शाखा, जिल्लामा अवस्थित अस्पताल तथा स्वास्थ्य चौकी।
४	खाद्य सामाग्री	उद्योग वाणिज्य संघ	वित्तीय संघ संस्थाहरु, कृषि ज्ञान केन्द्र
५	संरक्षण	जिल्ला प्रहरी कार्यालय प्र.ना.उ.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय तथा जिल्लामा अवस्थित सुरक्षा निकायहरु।स्थानीय बाल संरक्षण समिति,राष्ट्रिय, अन्तराष्ट्रिय गैर संघ संस्थाहरु ।
६	खानेपानी स्वच्छता तथा सरसफाई	संघीय खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन आयोजना	खानेपानी सरसफाई तथा डिभिजन कार्यालय(बारा इकाई), खानेपानी उपभोक्ता समितिहरु, राष्ट्रिय, अन्तराष्ट्रिय गैर सरकारी संघ संस्थाहरु ।
७.	पुर्नस्थापना तथा पुनर्निमार्ण	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति	राष्ट्रिय पुर्न निर्माण प्राधिकरण (DLPIU), पूर्वाधार विकास कार्यालय, मालपोत कार्यालय, नापी शाखा, डिभिजन वन कार्यालय। जिल्लामा अवस्थित व्यक्तिगत निर्माण कम्पनीहरु ।

२.६ विषयगत क्षेत्र अनुसारको पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना

२.६.१ समन्वय, खोज तथा उद्धार

विपद् समन्वय, खोज तथा उद्धार

विपद् पश्चातको अवधि	विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य(विपद्को प्रकृतिमा आधारित)	संबोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य	सहयोगी निकायहरु
०-१ घण्टा	• सूचना प्राप्त गर्न साथ आपतकालिन बैठक बस्ने । • खोज तथा उद्धार टोलीको परिचालन र खोज तथा उद्धार कार्यको थालनी गर्ने । • स्वयम् सेवकहरु परिचालन गर्ने । • शान्ति सुरक्षालाई कायम राख्नको लागि आवश्यक सुरक्षा	• सुरक्षा निकायका इकाईहरु तथा समुदाय स्तरका तालिम प्राप्त स्वयम सेवकहरुले सम्पर्क सूची तयार गर्ने । • खोज तथा उद्धार टोलीको लागि आवश्यक बन्दोबस्तीको सामाग्रीहरुको तयारी गर्ने । • आवश्यकता अनुसारको सामाग्रीहरुको पुग/नपुग	जिल्लामा रहेका गैर सरकारी संघ संस्थाहरु, सरकारी कार्यालयहरु

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

प्रशासकीय अधिकृत

	व्यवस्था मिलाउने ।	आँकलन गर्ने । • संचारको उपयुक्त संयन्त्रको स्थापना ।	
१-७	• घटनाको द्रुत लेखाजोखा गर्ने । • हराएकाहरुको खोजी र खोज तथा उद्धारका कार्य जारी राख्ने । • आवश्यकता अनुसार मोटरबोट, हेलिकप्टर,रबर बोट आदिको प्रयोग गरी खोज तथा उद्धार गर्ने । • क्षेत्रगत सदस्यहरुसँग बैठक तथा अन्य मानवीय संघ संस्थाहरुसँग समन्वय ।	• प्र.जि.अ.को सम्पर्कमा रहने गरी आपतकालीन उद्धारको लागि १ हेलिकप्टर तयारी अवस्थामा राखिनु पर्ने । • हरेक स्थानीय तहको वडा स्तरमा हेलिकप्टर ल्याण्ड गर्ने स्थान पहिचान गर्नु पर्ने । • हरेक गाउँपालिका र नपाका वडाहरुमा खुल्ला स्थान पहिचान गर्नुपर्ने । • तत्काल उद्धारको निम्ति वडामा First Aid को तालिम लिएका व्यक्तिहरु तयार गरिनुपर्ने । • हरेक न.पा./गाँउ पालिकाको वडाहरुमा एउटा सामुदायिक भवनको निर्माण गर्नु पर्ने ।	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति, सुरक्षा निकाय
७-२४ घण्टा	• जोखिमा रहेकालाई स्थानान्तरण गर्ने । • घाईतेहरुलाई प्राथमिक उपचार गरी थप उपचारको लागि अस्पताल पठाउने । • घटना मुचुल्का तयार गर्ने,मृत अवस्थामा फेला परेमा पोष्टमार्टमको लागि अस्पताल पठाउने। • राहत सहयोग सामाग्रीहरु बितरणका लागि आवश्यक व्यवस्थापन र तयारी ।	• खोज तथा उद्धार टोलीलाई विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि व्यवहारिक अभ्यास (Simulation) दिलाउने । • मौजुदा सामाग्रहरुको जाँच/परिक्षण गर्ने ।	स्थानीय तह
दोस्रो दिन	• उद्धारको क्रममा भेटिएका व्यक्ति तथा सम्पत्तीहरु सम्बन्धित परिवारहरुलाई	सुरक्षा निकाय तथा समुदाय स्तरमा रहेका उद्धार टिमलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	

	जिम्मा लगाउने। • घटनाको द्रुत लेखाजोखालाई निरन्तरता दिने । • थप भेटिएका घाईतेहरुलाई प्राथमिक उपचार गर्ने। • प्राथमिक उपचार गरी थप उपचारको लागि अस्पताल पठाउने । • घटनाको बारेमा प्रतिवेदन दिने। • खोज तथा उद्धार कार्यमा भएका प्रगति तथा अवस्थाको सरोकारवालाहरुलाई जानकारी ।		
पहिलो हप्ता	• बेपत्ता व्यक्ति, व्यक्तिगत सम्पति, पशु चौपाया खोजी दुर्गन्ध व्यवस्थापन गर्ने । • सम्भावित महामारी फैलिन नदिन आवश्यक पहल गर्ने ।	• जोखिममा रहेका व्यक्ति वा समूहको पहिचान गर्ने । • आवधिक बैठक गर्ने । • स्थानीय आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रलाई क्रियाशील बनाउने ।	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति

२.६.२ अस्थायी आवास तथा गैर-खाद्य सामाग्री

विपद् पश्चातको अवधि	विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य(विपद्को प्रकृतिमा आधारित)	संबोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी	सहयोगी निकायहरु
०-१घण्टा	समन्वय गर्ने र क्लष्टर सदस्यलाई गैह खाद्य क्षेत्रको बैठकको सूचना दिने । सञ्जाल भित्रबाट सूचना संकलन (टेलीफोन मार्फत)	गैर खाद्य क्षेत्रको सदस्यहरुको सम्पर्क नम्बर राख्ने । रेडक्रस सञ्जाल र सरोकारवाला निकायभित्रका सदस्यहरुको सम्पर्क नम्बर संकलन र अद्यावधिक गर्ने ।	DEOC, LEOC
१-७ घण्टा	• गैह खाद्य क्षेत्रको बैठक बस्ने र गैह खाद्य सामाग्रीहरुको लेखाजोखा गर्ने ।	• आवश्यक सामाग्री उपलब्धताको लागि बजार सर्वेक्षण गर्ने । • गैहखाद्य सामाग्री उपलब्ध गराउनसक्ने बिक्रेताहरु पहिचान	जिल्ला प्रशास कार्यालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय बारा, कलैया

		गरी उनीहरुसँग आपतकालिन अवस्थामा सामान उपलब्ध गराउने सम्झौता गर्ने ।	
७-२४ घण्टा	• तत्कालआवश्यकताको आधारमा त्रिपाल तथा गैर खाद्य सामाग्री वितरण गर्ने । • प्राप्त सूचनाको विश्लेषण तथा सहायता परिचालन गर्ने ।	३००० वटा त्रिपाल,डोरी, जुट कार्पेट र नाइलन गुन्द्री तयारी अवस्थामा राख्ने ।यसका लागि सम्पूर्ण स्थानीय तहले बजेट बिनियोजन गर्ने ।	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी DEOC
२४ देखि ७२ घण्टा	• शिविरमाबसेका प्रभावित परिवारहरुलाई गैह खाद्य सामाग्री वितरण। • बालबालिका, विशेष परिस्थितिका महिला, अपाङ्गका लागि संरक्षण विषयगत क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने ।	• ३००० गैह खाद्य सामाग्री तयारी अवस्थामा राख्ने । • ५०० वटा टेन्ट तयारी अवस्थामा राख्ने । • उपयुक्त यातायात तथा संचारका साधन एव बन्दोबस्तीका सामाग्रीहरुको व्यवस्था	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी गै.स.स. LEOC
१ हप्ताभित्र	• DDMC बाट निर्णय गराई गैरखाद्य सामाग्री आवश्यकता पहितानको लाग विस्तृत (घरधुरी)सर्वेक्षण गर्ने । • अन्य विषयगत क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने । • बजारको संभाव्यता अध्ययन गर्ने ।	• रेडक्रस संजाल, तालिम प्राप्त जनशक्ति क्लष्टरका सदस्यहरुलाई सर्वेक्षण सम्बन्धि तालिम दिने । • ५०० प्रति बिस्तृत सर्वेक्षण फारमहरु छपाई गर्ने । • बजार संभाव्यता विश्लेषणका लागि आवास सदस्यहरुसँग छलफल तथा समन्वय गर्ने ।	• गै.स.स.
१ महि	• आवास व्यवस्थापन गर्ने । • वासस्थानहिन परिवारलाई सुरक्षीत	• स्थानीय युवा तथा स्वयम सेवकहरुलाई	• जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति,

जिल्ला प्रशासन कार्यालय ... कलेया

नास म्म	बासस्थान निर्माण शुरु गर्ने । • आवासका थप आवश्यकता परिपूर्ति गर्न निर्शत नगद सहयोगका गतिविधि संचालन गर्ने । • कामका लागि नगद कार्यक्रम मार्फत भग्नावशेष हटाउने जस्था कार्यक्रमहरु सचालन गर्ने ।	समय समयमा अभिमुखीकरण गर्ने । • सर्वेक्षण टोलीलाई अभिमुखिकरण तथा फाराम छपाई र बन्दोबस्तीका सामाग्री व्यवस्था गर्ने ।	प्रदेश सरकार शहरी विकास तथा भवन निर्माण विभाग, संघीय आयोजना कार्यान्वयन इकाइ

२.६.३ स्वास्थ्य तथा पोषण

विपद् पश्चातको अवधि	विपदको अवस्थामा गरीने आपतकालीन कार्य (विपदको प्रकतिमा आधारित)	संबोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य	सहयोगी निकायहरु
०-१ घण्टा	▪ सुचना आदान प्रदान गर्ने गराउने।स्थानीय तह,सेना,प्रहरी र स्थानीय समाजसेवीहरु ।	▪ सुचना प्राप्त गर्नासाथ स्थानीय स्वास्थ्य संस्थाहरुलाइ स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्न गराउन तयारी पार्ने ।	DEOC,LEOC
१-७ घण्टा	▪ सुचनाको आधारमा विपद प्रभावीत क्षेत्रमा स्थानीय तहका प्रतिनिधिहरु,स्थानीय स्वास्थ्य कर्महिरु,सेना,प्रहरी र स्थानीय कार्यदलका उद्धारकर्ताहरु लाइ सहयोग पुर्याउनमा मदत गर्ने गराउने। ▪ विपद् प्रभावीत क्षेत्रमा विपद् बाट प्रभावीत व्याक्तिहरुको अवस्था प्रथामिकिकरण गर्न गराउनमा सहयोग पुर्याउने ।	▪ अस्थायी सिविर निर्माण सम्वन्धि निर्माण सामग्री खरिद तथा भण्डारण गर्ने । ▪ स्वास्थ्य स्वयमसेवकहरुको सम्पर्क सुची तयार गरी राख्ने ।	स्थानीय विपद् व्यवास्थापन समिति
७-२४ घण्टा	▪ विपद् प्रभावीत क्षेत्रमा स्थानीय तहका प्रतिनिधिहरु,स्थानीय स्वास्थ्य कर्मीहरु ,सेनाहरु,प्रहरीहरु र नेपाल स्थानीय कार्यादलका उध्दारकर्ताहरु संग समन्वय गरी प्राथमिक उपचार सेवा पुर्याउने ,सम्प्रेसन गर्ने,स्वास्थ्य शिक्षा दिने,पिउने पानी शुदधिकरण गर्नको लागी वाटर गार्ड/प्यूस	▪ औपधीहरुको आवश्यकता पहिचान गर्ने र वफर स्टकको चेक जाच गर्ने । ▪ प्रत्येक स्थानीय तहमा दीर्घ रोगीहरुको पहिचान गरी अत्यावश्यक औषधीहरुको भण्डारण गर्ने ।	स्वास्थ्य स्यमसेवक,स्थानीय तह ,स्थानीय शाखा ,LEOC

प्रशासकीय अधिकृत, कलेवा

	व्यवस्था गर्ने ।		
२४ देखी ७२ घण्टा	▪ विपद् प्रभावीत क्षेत्रमा अस्थायी स्वास्थ्य शिविर स्थापना गरी स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्ने । ▪ DDMC बैठक बसी विपदको क्षती आकलन गर्न गराउन cluster rapid response team परिचालन गर्ने । ▪ द्रुत सर्वेक्षणको तथ्यांकको आधारमा प्रभावीत हरुको स्वास्थ्य सम्बन्धी आवश्यकताको पहिचान गर्ने गराउने । ▪ फोहोर पानीजन्य रोगको बारे सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ▪ स्तनपान प्रर्वद्धन गर्ने र तयारी खानाको व्यवस्थापन र वितरण गर्ने । ▪ खानेपानी शुद्धिकरण गर्ने सामग्रीहरु लगायत भाडा कुडा वितरण गर्ने ।	▪ क्षती अनकलन टोली निर्माण गर्ने र टोलीको कार्यसुची निर्माण गरी परचिालन गर्न तयारी हुने ।	स्वास्थ्य कार्यालय,वडा कार्यालय
१ हप्ताभित्र	▪ DDMC र सरोकारहरुको सहकार्यमा बैठक बसी प्रकोपको बारेको जानकारी तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी संचालन गरिएका कार्यक्रम बारे सुचना प्रदान ▪ आश्रय स्थलहरुमा अस्थायी चर्पीर खानेपानीको धारा निर्माणमा सहयोग गर्ने । ▪ जिम्मेवारी बाडफाड ,अत्यावश्कीय तथा स्वास्थ्य सेवा प्रदान ,स्रोत परिचालन सुचना तथा जनचेतनामुलक सन्देशहरु परिचालन सुचना तथा जनचेतनामुलक सन्देशहरु प्रसारण गर्ने ।	▪ थप औषधीको भण्डारण तथा व्यवस्था गर्ने । ▪ तालिम प्राप्त जनशक्ति परिचालन पहिचान गरी तयारी अवस्थामा राख्ने । ▪ पशु सेवाका लागी प्राविधिक टोली गठन ।	

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कलैया

	▪ अत्यावश्कीय सेवाहरुको उपलब्धता - खोप,पोषण,क्षयरोग,प्रजनन स्वास्थ्य,मनोवैज्ञानीक परामर्श ।		
१ महिनासम्म	▪ वितरण गरिएको सामग्रीहरु तथा सरसफाइको अवस्था बारे अनुगमन गर्ने । ▪ नपुग भएको सामग्रीहरुको उपलब्धता गर्ने रवितरण गर्ने । ▪ सुचना तथा जनचेतनामुलक सन्देशहरु प्रशारण,समन्वय अत्यावश्कीय स्वास्थ्य सेवाको निरन्तरता दिने । ▪ गर्भवती र सुतकेरी महिलाहरुका लागी आइरण फोलिक एसिड चक्की वितरण तथा मातृ पोषन परामर्श प्रदान गर्ने ।	▪ अनुगमन टोली गठन गर्ने र अनुगमन प्रकृया बारे स्पष्ट गराउने । ▪ सामग्री उपलब्ध गराउने निकाय एव संगठनहरुको अग्रिम । ▪ सरोकारवाला हरुसंग नियमित समन्वय गर्ने ।	

२.६.४ खाद्य सामाग्री

विपद पश्चातको अवधि	विपदको अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य (विपदको प्रकृतिमा आधारीत)	संबोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य	सहयोगी निकायहरु
०-१ घण्टा	▪ विपद प्रतिकार्यमा परिचालन हुने स्वयमसेवक तथा कर्मचारीहरुलाइ संचार गर्ने ।	▪ विषयगत क्षेत्रको बैठक ▪ समबन्धित निकायसंग सम्पर्क सम्न्वय । ▪ तत्काल बजारमा उपलब्ध खाधान्नको अवस्था तथ्याङक लिने ▪ सुचना संप्रेषणको लागी मुख्य जिम्मेवार व्यक्ति निर्धारण गर्ने ।	वडा कार्यालय
१-७ घण्टा	▪ विपद परेका घरधुरी तथा जनसंख्या पहिचान र प्रारम्भिक सुचना तथ्याङक संकलन । ▪ खाधान्न आभाव र	▪ स्थानीयरुपमा सुख्खा खानाको प्याकेजिङ गर्ने । ▪ खाध सामग्रीको परिमाण एकिन गर्ने र वितरणको लागी तयारी अवस्थामा रहने ।	स्थानीय विपद व्यवस्थापन समिति,उपभोक्ता हित संरक्षण समिति

नगर प्रशासन कार्यालय बारा, कलैया

	कालोबजारी हुन नदिने।	▪ वितरण टोली तयारी अवस्थामा राख्ने ।	
७-२४ घण्टा	▪ तथ्याङ्क संकलन तथा अध्यावधिक गर्ने कार्य र समन्वय (निरन्तर) ▪ प्रारम्भिक द्रुत सर्वेक्षण सम्पन्न गर्ने । ▪ सुख्खा खाना वितरण ▪ पकाएर खाने खाद्यन्न सामग्रीहरुको प्याकेजिङ तथा वितरण ।	▪ पौष्टिक आहारहरुको प्याकेजिङ र भण्डारण गर्ने । ▪ अन्य निकाय तथा समितिसँग समन्वय गर्ने ।	स्वास्थ्य स्वयमसेवक,घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय
२४-७२ घण्टा	▪ तथ्याङ्क संकलन तथा अध्यावधिक गर्ने कार्य र समन्वय (निरन्तर) ▪ खाद्य सुरक्षा क्षेत्रगत समितिको बैठक गरी तत्काली अवस्थाको विश्लेषण गर्ने र आवश्यकता पहिचान गर्ने । ▪ अन्य निकाय तथा समितिसँग समन्वय गर्ने । ▪ प्राप्त सुचनाको विश्लेषण एवं तयारी खाद्यवस्तु व्यवस्थापन र वितरण ।	▪ खाद्यान्न लगायतका सामग्रीहरुको संकलन गरी राख्ने । ▪ अनुमानित संख्यामातयारी खाद्यवस्तु संभावीत प्रभावीत समुदायमा पूर्वतयारी स्वरुप मौज्दात गर्ने । ▪ उपयुक्त यातायात तथा संचारका साधानहरुको व्यवस्था ।	वडा कार्यालय ,स्थानीय व्यापारीहरु
१ हप्ताभित्र	▪ तथ्याङ्क संकलन तथा अध्यावधिक गर्ने क्षेत्र सदस्यहरुको बैठक गर्ने,आवश्यकता अनुसार सुचना संप्रेषण गर्ने । ▪ पकाएर खाने खाद्यन्न सामग्रीहरुको प्याकेजिङ तथा वितरण कार्यलाइ निरन्तरता दिने । ▪ परिवर्तित अवस्थाको अद्यावधिक गर्ने क्षेत्र सदस्यहरुको बैठक गर्ने,आवश्यकता अनुसार सुचना संप्रेषण र स्रोतको व्यवस्था गर्ने । ▪ खाद्य सामग्री वितरण र	▪ पकाएर खाने खाद्यान्न सामग्रीहरुको प्याकेजिङ तथा वितरण कार्यलाइ निरन्तरता दिने । ▪ खाद्यन्न लगायतका सामग्रीहरु संकलन गरी राख्ने ।	वडा स्तरीय विपद व्यवस्थापन समिति तथा कार्यदल सदस्यहरु

	उपभोग गरेको सुनिश्चितताको लागि अनुगमन।		
१ महिना सम्म	• कृषि क्षेत्रमा परेको असरको बारेमा लेखाजोखा गर्ने,तथ्याङ्क तयार गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने। • खाद्यान्न वितरणको समिक्षा बैठक र अवस्थाको अद्यावधि। • सबै सरोकारवालाहरुलाई प्रतिवेदन सम्प्रेषण।	• बजार सर्वेक्षण गर्ने र सामग्री उपलब्धताको लागि सम्झौता गर्ने। • पुनर्स्थापनाको लागि पहल गर्ने।	स्थानीय तह,कृषि शाखा ,कृषि ज्ञान केन्द्र,प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना

२.६.४ संरक्षण

विपद पश्चातको अवधि	विपदको अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य/विपदको प्रकृतिमा आधारित	संबोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य	सहयोगी निकायहरु
०-१ घण्टा	▪ स्थानीय स्तरमा रहेको सम्पर्क निकाय, सघन्त्र, व्यक्तिहरुद्वारा सम्बन्धित सबै मुख्य निकायहरुमा सूचना दिने	▪ जिल्ला स्तरका सरोकारवाला हरुलाई स्थानीय स्तरका सम्पर्क व्यक्तिहरुको र स्थानीय स्तरका सम्पर्क व्यक्तिहरुलाई सम्पर्क गर्न सहज हुनगरी सम्पर्क नं हरु उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाउने	▪ LEOC,DEOC
१-३ घण्टा	▪ सुरक्षीत आश्रय स्थलको सुनिश्चिततामा सहयोग। ▪ सूचना संकलन,अनुगमनकर्ता र निगरानीकर्ताको उपस्थिति र कार्यारम्भ गर्ने। ▪ जिल्ला भित्र विपदको समयमा घटन सक्ने अपराधिक क्रियाकिलाप नियन्त्रन गर्ने।	▪ जिल्ला विपद व्यवस्थापन समितिबाट पहिचान गरिएका सुरक्षित मार्ग,स्थान,आश्रय स्थल र योजनाको जानकारी। ▪ सामाजीक अपराध न्यूनिकरण सम्बन्धि अन्तर्रक्रिया तथा अभिमुखिकरण।	वडा स्तरीय विपद व्यवस्थापन समिति,सुरक्षा निकायहरु
३-२४ घण्टा	▪ स्थानीय महिला सहकारी संस्थाहरु,गाउ बाल संरक्षण समितिहरु,निगरानी समुहहरु र बाल क्लवहरु परिचालन गरी संकटाभिमुख समुहहरु।	▪ स्थानीय स्तरमा सहयोगको लागी परिचालन हुने सबै निकाय एवं सयन्त्रहरुमा द्रुत सर्वेक्षण फाराम तयार गरी विपद पहिला नै	स्थानीय विपद व्यवस्थापन समिति

प्रशासकीय अधिकृत

	सुत्केरी,गर्भवती र अन्य महिला,परिवारबाट बिछोड भएका तथा अन्य बालबालिका ,वृद्धवृद्धा,फरक क्षमता भएका व्यक्ति, प्रकोप प्रभावीत व्यक्ति तथा अवस्थाको पहिचान गरी सम्बन्धित सबै सम्पर्क निकायहरुमा आवश्यक सहयोगको लागी सिफारिस गर्ने ।	उपलब्ध गराइ राख्ने । ▪ सम्भाव्य प्रभावीत स्थानहरुमा स्थानीय स्तरमा पहिचान गरिएका संरक्षणमा भूमिका निर्वाह गर्ने महिला समूह,गाउँ बाल संरक्षण समितिहरु,निगरानी समूह,सरोकारवाला निकायहरुलाइ तयारी अवस्थामा राख्ने । ▪ महिला समूहहरुलाइ विपद सम्बन्धि अभिमुखीकरण गर्ने ।	
२४-७२ घण्टा	▪ हिंसा दुर्व्यवहारबाट संरक्षणको लागी नियमीत रुपमा टोली वा व्यक्ति परिचालन गर्ने । ▪ मनोसामाजिक परामर्शकर्ताहरु परिचालन गर्ने ▪ हिंसामा परेका महिलाहरुलाइ तत्कालीन आश्रय र आवश्यकता अनुसार कानुनी सहायता प्रदान गर्ने ।	▪ मनोसामाजिक परामर्श कर्ताहरुको नक्शाङ्कन । ▪ प्रभावितहरु सेल्टारमा बस्नुपर्ने अवधिभर दैनीक आलोपालो गरी खटिने स्वयमसेवकको व्यवस्था ।	गै.स.स
१ हप्ताभित्र	▪ महिला,बालबालिका,फरक क्षमता भएका व्यक्तिहरु र ज्येष्ठ नागरीकहरुका विशिष्ठ र अत्यावश्यक आवश्यकता सम्बोधन भए नभएको अनुगमन गरी आवश्यक सल्लाह सुझाव र वितरण कार्यमा सहयोगको लागी सम्बन्धित अन्य क्लस्टरहरुसँग समन्वयगरी अत्यावश्यक वस्तु एवं सेवा उपलब्धताको व्यवस्था मिलाउने । जस्तै-शिशु,सुत्केरी आमा,गर्भवती महिलाबाट हुने महिला,नियमित औषधी सेवन गर्नुपर्ने अवस्थाका ज्येष्ठ नागरीकहरुलाइ आवश्यक राहत सामग्री प्याकेजमा	▪ अनुमानित सम्भावीत संख्यामा फरक क्षमता भएका व्यक्तिलाइ चाहिने सहायक सामग्रीहरु खरीद वा प्राप्त गरी भण्डारण गरी राख्ने ।	स्थानीय विपद व्यवस्थापन समिति ,गै स स ,सुरक्षा निकाय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय
बारा, कलैया

4

	वितरण ।		
१ महिनासम्म	▪ वालमैत्री सुरक्षीत स्थल निर्माण र उपयोग गराउने । ▪ कानुनी तथा मनोसामाजिक सेवामा निरन्तरताको साथै विशेष प्रकृतिका मुद्दाहरुलाइ जिल्ला सेवा केन्द्र तथा सम्वन्धित निकायहरुमा रिफर गर्ने । ▪ अस्थाइ आवाशमा सम्भावीत हिंसा विरुद्ध सचेतना कार्यक्रम सचालन गर्ने । ▪ घरमुली गुमाएका महिलाहरुलाइ जिविकाको लागी नया विकल्पहरु उपलब्ध गराउने । ▪ विपदवाट प्रभावीतहरुको अभिलेख राख्ने । ▪ नियमित बैठकहरु र समिक्षा गर्ने । ▪ अनुगमन तथा प्रतिवेदन तयार पार्ने ।	▪ सरोकारवाला निकायहरुबिच कार्यक्षेत्र र जिम्मेवारी वाडफाड । ▪ मनोसामाजीक परामर्श कर्ताहरुलाइ अभिमुखीकरण । ▪ आकस्मिक सहयोगकोपस्थापना गर्ने ।	स्थानीय विपद व्यवस्थापन समिति,गै स स, सुरक्षा निकाय

प्रशासन कार्यालय

प्रशासकीय अधिकृत

२.६.६ खानेपानी,स्वच्छता तथा सरसफाइ

विपद् पश्चातको अवधि	विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य (विपद्को प्रकृतिमा आधारित)	संबोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य	सहयोगी निकायहरु
०-२४ घण्टा	• जिल्ला खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता समन्वय समितिको आकस्मिक बैठक बस्ने । • क्षतिको आकलन गर्न टोली परिचालन गर्ने । • क्षेत्रगत सदस्यहरुको बैठक राख्ने र अवस्थाको बारेमा छलफल र गरिनु पर्ने प्रतिकार्यको तयारी । • तयार परेको लेखाजोखा सम्बन्धी औजारहरुको प्रयोग गरी द्रुत लेखाजोखा सञ्चालन गर्नको लागि क्षेत्रगत सदस्यहरु परिचालन ।	क्षति आकलन टोली को निर्माण गर्ने र टोलीको कार्य सूची निर्माण गर्ने। वर्षाको समयमा एफ.एमबाट जानकारीमूलक सन्देसहरुको प्रसारण गर्ने । सामाग्रीहरु उपलब्ध गराउने निकाय एवं संगठनहरुको अग्रिम पहिचान गर्ने । विपद्कव समयमा हुनसक्ने खानेपानी आयोजनाहरुको क्षतिलाई न्यून गर्न ग्याबिन स्ट्रकर्चर, हुकिङ, केबुलकसिड, वृक्षारोपण आदि गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति,स्वाथ्य सवयमसेवकहरु
२४ देखि ७२ घण्टा	• द्रुत सर्वेक्षणको आधारमा प्रभावितहरुको आवश्यकता पहिचान गर्ने । • पानी शुद्धिकरण गर्ने औषधी वितरण गर्ने। • लेखाजोखाबाटप्राप्त भएका जानकारीको विश्लेषण तथा	पानी शुद्धिकरण गर्ने सामाग्रीहरुको व्यवस्थापन गर्ने ।जस्तै :- पियूस,एक्वाटयाब्स,वाटरगार्ड ।	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, वडा स्तरीइ विपद् व्यवस्थापन समिति,गै.स.स.

५

	क्षेत्रगत समूह (ClusterGroup) ले अनुमोदन गर्ने गरी प्रारम्भिक सहयोगको योजना सहित परिस्थितिको प्रतिवेदन तयार पार्ने।		
७२ देखि ७ दिनभित्र	• आश्रय स्थलहरुमा अस्थायी चर्पी र खानेपानीको धारा निर्माण गर्ने । • खानेपानी तथा सरसफाई सम्बन्धी सन्देशहरु स्थानीय सञ्चार माध्यममा प्रसारण गर्ने । • खानेपानी श्रोत क्षति भएका स्थानमा दमकल मार्फत पानी उपलब्ध गराउने ।	• चर्पी निर्माणका लागि आवश्यक सामाग्रीहरु, गोदाममा व्यवस्थित गर्ने, सचेतना सामाग्रीहरु तयारी अवस्थामा राख्ने ।	खानेपानी डिभिजन कार्यालय, नेपाल पत्रकार महासंघ, जलस्रोत तथा सिचाई विकास डिभिजन कार्यालय
१ महिनासम्म	• वितरण गरिएको सामाग्रीहरु तथा सरसफाई को अवस्था वारे अनुगमन गर्ने । अपुग भएको सामाग्रीको उपलब्ध गराउने र वितरण गर्ने । • क्षतिग्रस्त खानेपानी तथा सरसफाई आयोजनाहरुको स्थलगत अध्ययन गरी	• अनुगमन टोली गठन गर्ने र अनुगमन कार्य गर्ने । • खानेपानी सुरक्षा समितिलाई चुस्तदुरुस्त पार्ने । • खानेपानि आयोजना सम्बन्धी उपभोक्ता समितिलाई अभिमुखीकरण गर्ने ।	स्थानीय तह

	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको सिफारिस सहित सम्वन्धित कार्यालयमा पेश गर्ने ।		

२.६.७ पुर्नस्थापना तथा पुननिर्माण :

विपद्पश्चातको अवधि	विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य (विपद्को प्रकृतिमा आधारित)	संबोधन गरिने पूर्वतयारी	सहयोगी निकायहरु
पहिलो दिनदेखि पहिलो हप्तासम्म	गाउँपालिका तथा नगरपालिकाका कार्यकारी अधिकृत मार्फत घर, जग्गाजमिन,पशुहरुको क्षतिको प्रारम्भिक तथ्याङ्क लिने ।	सम्पर्क सूची तयार गरी राख्ने ।	जिल्ला समन्वय समिति, जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति
दोस्रो हप्ता	• विस्तृत सर्वेक्षण पश्चात पूर्ण क्षति भएका र आंशिक क्षति भएका घरधुरीको जानकारी लिने । • सार्वजनिक सेवाहरु (बिजुली,टेलिफोन, यातायात)सुचारु गर्ने ।	• घर क्षति भएकाहरुको लागि उपलब्ध राहतको मापदण्डवारे स्पष्ट हुने र सबैलाई जानकारी गराउने । • पुर्ननिर्माणका सामाग्रीहरु तयारी अवस्थामा राख्ने(वेल्चा,गैटी,डोरी,गल,हयुमपाइप,डोजर,इस्काभेटर)।	स्थानीय आपतकालिन कार्यसञ्चालन केन्द्र
पहिलो	क्षति भएका पूर्वाधारहरुको	प्रभावित स्थानको कृषी प्रणालीवारे	DDMC,DEO

महिना	विस्तृत विवरण तयार गर्ने । छिटो उत्पादन हुने प्रजातीका बिउबिजनहरु उपलब्ध गराउने। घरेलु कार्यालयसँग मिलेर आय आर्जन गर्न सकिने तालिमहरु दिने ।	जानकारी राख्ने र बिउबिजनहरु भण्डारण गरी राख्ने। पूर्वाधारको विस्तृत विवरण तयार गर्न जिल्ला प्राविधिक कार्यालयको सहयोगमा प्राविधिकहरुको सम्पर्क सूची तयार गर्ने । राजमार्ग तथा सहायक मार्ग, हुलाकी सडक जोखिमको सूची सम्वन्धीत सडक कार्यालय र स्थानीय तहका प्राविधिकले तयार गर्ने ।	C,DCC
दोस्रो र तेस्रो महिना	मनोसामाजिक समस्या आउन नदिन कार्यक्रमहरु गर्ने । उपलब्ध बजेटको आधारमा बिग्रेका, भत्केका पूर्वाधारहरु पुर्न निर्माण प्रक्रियालाई अगाडि बढाउने । पुर्ननिर्माण गर्दा विपद्को जोखिमलाई कमहुने प्रकारले दिगो र बलियो संरचना बनाउने । विपद् प्रतिकार्यको प्रतिवेदन सबै सरोकारवालाहरुलाई सम्प्रेशन गर्ने । न्याँ बस्ती निर्माणको लागि प्रक्रिया अगाडि बढाउने ।	पूननिर्माणका लागि जिल्ला समन्वय समिति गाउँपालिका,नगरपालिकामा कोषको स्थापना गर्ने । प्राविधिक टोलीलाई स्थलगत अध्ययनका लागि अभिमुखिकरण तथा प्रभावित स्थानमा परिचालनका लागि तयारी गर्ने ।	DDMC/DCC पूर्वाधार विकास कार्यालय, नापी शाखा, मालपोत कार्यालय

प्रशासकीय अधिकृत

२.६.८ बारा जिल्लामा रहेका एम्बुलेन्स सम्बन्धी विवरण :

तालिका ७. बारा जिल्लामा रहेका एम्बुलेन्स सम्बन्धी विवरण

क.सं.	संस्थाको नाम	चालकको नाम	ठेगाना	मो.नम्बर
१.	जनसेवा ट्रष्ट	उमेश बैठा	बरगढी १, भवानिपुर	९८१२२१९८१५
२.	बरैनिया स्वास्थ्य चौकी	राजन पटेल	विश्रामपुर गा.पा	९८०४२९४५२९
३.	देवताल गा.पा.	मनोहर पासवान	देवताल गा.पा ४	९८१५२१६६५२
४.	हरैया स्वास्थ्य चौकी	हरिनारायण ठाकुर	हरैया	
५.	परिवर्तनकोलागी युवा समाज	त्रिभुवन चौधरी	कोल्हवी-१	९८१११८८९९३
६.	राम जानकी ट्रस्ट	सुरेस चौधरी	कोल्वी-१	९८४५२६६१६०
७.	पचरौता गा.पा.	गौरीसंकर यादव	पचरौता -२	९८५५०४८८६३
८.	परवानिपुर स्वास्थ्यचौकी	राजकिश्वर क्षत्री	परवानिपुर १	९८४५१५८१८५
९.	प्रसौनी गा.पा.			९८५५०३८६९०
१०	निजगढ न.पा.		निजगढ	
११	महागढीमाई न.पा.	राजु प्र. यादव	महागढीमाई न.पा.,२	९८६२५४४२४१

२.६.९ बारा जिल्लामा रहेका बारुणयन्त्र सम्बन्धी विवरण :

तालिका ८: बारा जिल्लामा रहेका बारुणयन्त्र सम्बन्धी विवरण

सि.नं.	स्थान	टेलिफोन नं.	कैफियत
१.	देवताल गा.पा.	९८५५०४८५७६	
२.	जितपुर सिमरा उ.म.न.पा.	०५३-४१२१६३	
३.	कलैया उ.म.न.पा.	०५३-५५०४३०	
४.	कोल्हवी न.पा.	९८५५०४९१५५	नगर प्रमुख

जिल्ला प्रशासन कार्यालय
बारा, कलैया

२.६.१० सरोकारवाला निकाय, संस्थाहरूको बिवरण लेखाजोखा

बारा जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालपहरुका प्रमुख तथा निकटम अधिकारीहरुको नाम र सम्पर्क नम्बरहरु:-

सि.नं.	नामथर	पद	कार्यालय	मोबाईल नं	कार्यालयको नं
१	श्री सुरेन्द्र पौडेल	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	९८५५००७७७७	०५३५५०४११
२	श्रीखिलनाथ रेग्मी	जिल्ला न्यायधीश	जिल्ला अदालत बारा	9841977157	०५३५५१५३९
३	श्री सुरेन्द्र प्रताप रावत	प्रमुख सेनानी सेनानी	ज्वालादल गण	९८५५०४८१३३	०५३५५१५३६
४	श्री दिपेन्द्रराज शाही	प्रहरी उपरीक्षक	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	९८५५००५५५५	०५३५५०१९९-
५	श्री रबिनराज कर्ण जित	सशस्त्र प्रहरी उपरीक्षक	सप्रबल नेपाल नं 12 गण कार्यालय	९८५१२७२११०	
6	श्री मनोज थापा	सशस्त्र प्रहरी नायब उपरिक्षक	सप्रबल नेपाल सिमा सुरक्षा कार्यालय पिलुवा नं.40 गण	9851272605 9851134812	
7	श्री रेबन कुमार गच्छेदार	उप निर्देशक	राष्ट्रिय अनुसन्धान कार्यालय	९८५५०४८८८	०५३५५०२५२-
8	श्री श्याम कुमार महतो	ट्राफिक प्रहरी उपरीक्षक	मध्य क्षेत्रिय ट्राप्रहरी कार्यालय पथलैया	९८५५०९०२८० ९८५१०३६३६४	
9	श्री जुद्ध वहादुर आले	जिल्ला न्याधिवक्ता	जि.का.व.स.	९८५५०४८०४२	०५३५५००४२
10	श्री जक्की अहमद असारी	सि.ई.डि	खा.का.डि.स.पा	९८५५०३८६९५	०५३५५००३१
११	श्री राम नरेश प्रसाद यादव	व.प्र.स्वा.ज	जिल्ला जन स्वा.का	9855023567	०५३५५०११०
१२	श्री सुनिल चौरसिया	सम्वन्य समिति अधिकारी	जिल्ला समवन्य समिति	9855025675	०५३५५००२३ ०५३५५१०४२
१३	श्री नारायण प्रसाद भण्डारी	काप्रमुख	आन्तरिक राजस्व कार्यालय	9856023663	५२०९३० ५२०७१३
१४	श्री बृजकिशोर प्रसाद	इकाई प्रमुख	शिक्षा विकाश तथा समन्वय इकाई	9855045830	
१५	श्री प्रशुराम क्षेत्री	प्र.नि.को	को.का.नि.ले	९८५५049011	५५००२४
१६	श्री जितेन्द्र यादव	का.प्रमुख	कृषि ज्ञान केन्द्र	९८५५०२५०२८	५५००१६
१७	श्री मन्जुर अहमद	जिबन अधिकृत	जिल्ला बन कासिमरा	९८५५०२९१००	५२००४७
१८	श्री अकवास	डि.प्र	परवानिपुर३ नं.डि.नि.प्र.उ	9855038383	०५१६२११५७
१९	श्री महेन्द्र प्रसाद महासेठ	डि.प्र	सिंचाई बिकाश बारा	9855049629	
20	श्री डारामवरण यादव	क्षेत्रीप प्रमुख वरिष्ठ वैज्ञानिक	क्षेत्रिय कृषि अनुसन्धान केन्द्र परवानिपुर	9844133026 ९८४५०५१८९७	०५[illegible]

प्रशासकीय अधिकृत जिल्ला प्रशासन कार्यालय

२1	श्री	प्र.अ.पो.मा	मालपोत कार्यालय बारा	९८५५०४५६०५	०५३५५०००९-
२2	श्री कान्ती कुमार गुप्ता	प्र.अ.ना.	नापी कार्यालय बारा	९८५५०४५४३०	०५३५५०१४६-
२3	श्री सरोज कुमार चौधरी	जि.अ.नि.	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	९८५५०४५८१०	०५३५५०४७५४२२,
२4	श्री डापुनिता केशरी	कार्यालय प्रमुख	जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र	9845681943	०५३५५०५४५-
२5	श्री लक्ष्मण ढकाल	कार्यालय प्रमुख	ईलाका प्रशासन कार्यालय सिमरा	९८५५०२९७७७	०५३५२००३३-
२6	श्री कुश कुमार रिजाल	कार्यालय प्रमुख	ईलाका प्रशासन कार्यालय कोल्हवी	९८५५०७४६७७ ९८४९९३८९७६	०५३४१०१३३-
२7	श्री ओम बहादुर खडका	कार्यालय प्रमुख	ईलाका प्रशासन कार्यालय सिम्रोनगढ	९८45435120	०५३४११०३-
२8	श्री सुजित कुमार साह	नि.अ.हु.	जिल्ला हुलाक कार्यालय	९८५५०४८०४५	०५३५५००४५-
29	श्री	बप्रशिक्षक	शैक्षिक तालिम केन्द्र	९८५५०४५२९६	०५३६२०१६६-
30	श्री	का.प्र.	रापथलैया का.क्षे.म.अ.	९८५५०२९००५	०५३५२०४५८ ५२०२८८,
31	श्री	वार्डन	पर्सा बन्यजन्तु आरक्ष आदाभार	९८५५०२९२७७	०५३५२१०५१ , ५२०२४६
32	श्री तुफेल अख्तर	साउखुबाली अ.प्रा.ब. संयोजक	जितपुर राष्ट्रिय उखुबाली अनुसन्धान कार्यक्रम	९८५५०४५०२६ ९८४५०९३९२३	०५१५८०९४३-
33	श्री	का.प्र.	जडिबुटी उत्पादन तथा	९८५५०२२८४६	०५३६२०४८८-
34	श्री प्रदिप यादव	क्षेत्रिय प्रमुख	नेपाल आयलनिगम अमलेशगंज	9841269411	०५३ ५७०१०५
35	श्री हरदेव प्रसाद साह	प्रईन्जिनियर	नेपाल बिद्युत प्राधिकारण	9855044917	०५३५५०५९१-
36	श्री प्रबिन कुमार साह	ईन्जिनियर	खानेपानी संस्थान	9855032344	०५३५५०४२८-
37	श्री राकेश कुमार सिंह	प्रबन्धक	नेपाल बैंक लिमिटेड	९८५५०४५१११	०५३५५०००८-
38	श्री विवेक कुमार श्रीवास्तव	प्रबन्धक	राबैंक कलैया.वा.	९८५५०२५८५५	०५३५५१६५५-
39	श्री सुरेन्द्र चौधरी	प्रबन्धक	कृषि विकास बैंक	९८४५०४१४७०	०५३५५००११-
40	श्री शारदा श्री जयनारायण प्रसाह	नि.प्र.का. काप्र	दुर संचार कार्यालय दुर संचार सिमरा	९८५५०२२२८८ 9855023499 9855021775	०५३५५०२४४३३३,
41	श्री अजय कुमार चौधरी	ईन्जिनियर	बिशेष आर्थिक बिकास क्षेत्र सिमरा	९८४५१३२९८३	
४2	श्री गौरव महतो	का.डाक्टर प्र.	कलैया अस्पताल	9851160336	
४3	श्री	प्रमुख	केन्द्रिय मेडिकल स्टोर	९८४४०३६०७५ ९८५५०४४०७५	०५३५२०१९६-
४4	श्री बशन्त गौतम	बिमानस्थल प्रबन्धक	नागरिक उड्डयन कार्यालय	9841307315	०५३११०,५२०२१०-
४5	श्री लछिराम रेग्मी		टिम्बर कर्पोरेशन पथलैया		०५३५२०४९०-
४6	श्री	प्रमुख	बिद्युत प्राधिकरण सिमरा	९८५१११७३१०	०५३५२०१८०-
४7	श्री	डि.ई.	शहरी बिकास तथा भवन	9855037215	
48	श्री अनन्त आचार्य	डि.जे.	रेलवये	९८५११३४५६७	०१४४८५४४२-

जिल्ला प्रशासन कार्यालय
बारा, कलैया

49	श्री दरोगा साह	प्रमुख	हुलाकी सडक आयोजना बिरगंज	9855038807	०५१५२०६०१-
50	श्री निरकृष्ण अधिकारी	सशस्त्र प्रहरी नायब उपरिक्षक	औद्योगिक गुल्म औरही	०५३५२०५११	Fax 053520511
५१	श्री खड्कलाल श्रेष्ठ	ईन्जिनियर	सडक डिभिजन	9855069275	
५२	श्री बिजय यादव	आनिर्देशक	दोबिमानस्थल अ	9855025881	
५३	श्री राम प्रसाद राउत	नि.प्र.का	नापी कार्यालय सिम्रौनगढ	९८५५०४८३७९	
५४	श्री lrGtfdlOf s'df/ oflbj	sf=k|=	नापी कार्यालय l,d/f af/f	9864528013	
५५	>L dgf]h vgfn	sf=k|=	Dffnkf]t sfof{no l,d/f af/f	(*64528013	
५६				९८५५०४८८९९	
५७	श्री प्रद्युम्न मिश्र	प्रमुख	नारायणी सिंचाई डिभिजन कार्यालय	९८५५०३८७५०	
५८	श्री संजय प्रसाद साह	सि.ई.डि.	पूर्वाधार विकास कार्यालयपर्सा,	9855038116	
59	श्री राजेन्द्र प्रसाद साह	प्रमुख	निजगढ	9849454035	
६०	भवन डिपर्सा कार्यालय	योजना प्रमुख	९८५५०३७२१५		
61	प्रदिप शर्मा	बारा जिल्ला खेलकुद समिति	९८४४०२२०२९		
62	देवेन्द्र गिरी	एन.जो.जि	9845058120		
63		आर सि डि	9855045510		
64	बृजमोहन चौधरी	प्रोटेक्सन नेपाल	9855033185		
65	सुभाष झा	सिंचाई	9855049629		
66	अरविन्द यादव	घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय	9855049141		
67	भेषा राम	जे जे वाइ सि	9851144863		

१ बारा जिल्ला अन्तर्गत रहेका १६ स्थानीय तहमा कार्यरत प्रमुख कार्यकारी अधिकृतहरुको नामावली

क्र.सं.	स्थानीय तहको नाम	प्रमुखकार्यकारी अधिकृतको नाम /प्रमुख-उप /	सम्पर्क नं	कैफियत
१	कलैया उप-पा-न-म-	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतश्री प्रहलाद बर्णवाल -	९८०६८६८७५३	
२	जितपुरसिमरा उप-पा-न-म-	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतश्री चते कुमार पोखरेल -	९८५५०२९११०	
३	निजगढ नगरपालिका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतश्री सुमन कुमार कार्की -	९८५५०७६१११	
४	कोल्हवी नगरपालिका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतश्री हरेन्द्र कुमार श्रेष्ठ -	९८५५०४९१९९	
५	माहागढीमाई नगरपालिका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतश्री विजय कुशवाहा -	९८५५९७७१११	कार्यकारी 9855026566
६	सिम्रौनगढ नगरपालिका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री हरिओम प्रसाद जैसवाल	9855078111	
७	पचरौता नगरपालिका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतश्री श्याम प्रसाद यादव -	9844285870	
८	परवानीपुर गाउँपालिका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतश्री सुनित चौरसिया -	९८५५०48565	

प्रशासकीय अधिकृत

९.	प्रसौनी गाउँपालिका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतश्री महमद शेरे मुस्तफा -	9855048303	9855027192
१०	विश्रामपुर गाउँपालिका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतश्री सुनित कुमार केशरी -	९८51220180	
११	फेटा गाउँपालिका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतश्री प्राण मेहता -	9855048049	
१२	देवताल गाउँपालिका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतश्री सिकेन्द्र साह -	9855048590	
१३.	सुवर्ण गाउँपालिका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतश्री नविन श्रीवास्तव -	९८५५०४८९८१	९८०१०११४४३३
१४	आदर्शकोतवाल गाउँपालिका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत................श्री -	९८५५०४८८९७	
१५.	बारागढी गाउँपालिका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतश्री अमोद चौधरी -	९८५५०४८७३१	
१६.	करैयामाई गाउँपालिका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतश्री सुरेन्द्र यादव -	९८ छछण्द्धडढडड	

1. एम्बुलेन्सहरुको विवरण:-

सि.नं.	स्थानीय तहको नाम	चालकको		थप विवरण केही भए (चालु हालतको वा बिग्रेको)	एम्बुलेन्सकोधनी (संस्था/व्यक्ति/निकायको नाम फोन नं.		कैफियत
		नामथर	सम्पर्क नं.		संचालन गर्ने निकायकोनाम	निकायको सम्पर्क नं.	
1	कोल्हवी न.पा.-1	त्रिभुवन चौधरी	9811188963	चालु	ज्ञानु चौधरी	9805154009	
2	कोल्हवी न.पा.-1	सुरेश चौधरी	9845266160	चालु	श्री राम जानकी ट्रस्ट	9845133688	
3	कोल्हवी न.पा.-7	मोहन चौधरी	9807165274	चालु	मोहन चौधरी	9807165274	

जिल्ला प्रशासन कार्यालय बारा, कलैया

4	कोल्हवी न.पा.-7	विजय चौधरी	9803375277	चालु	श्री मुस्कान जल सेवाकल्याण सेवासंस्था	9807134990	
5	फेटा गा.पा.-2	राज मोहम्मद	9811243284	चालु	रौतहट जन समाज सेवा	9865027021	
6	जि.सि.उ.म.न.पा.-15	शिव कुमार यादव	9845040266	चालु	हन्खोरीया साझेदारी वनसमिति	-	
7	जि.सि.उ.म.न.पा.-७	रघुनन्दन चौधरी	9805155520	चालु	स्वास्थ्य चौकी,जितपुर	-	
8	जि.सि.उ.म.न.पा.-७	धनश्याम चौधरी	9845656540	चालु	जितपुर उद्योग वाणिज्यसंघ	053-521738	
9	जि.सि.उ.म.न.पा.-२	राजेन्द्र कुमार पाँडे	9845792642	चालु	जन जागृति वा क्लबसिमरा	-	
10	जि.सि.उ.म.न.पा.-२	संजय सिंह	9845572750	चालु	सिमरा उद्योग वाणिज्यसंघ	053-521738	
11	जि.सि.उ.म.न.पा.-१२	राम कृष्ण मोलान	9845841144	चालु	रेडक्रस सोसाईटिउपशाखा	-	
12	जि.सि.उ.म.न.पा.-16	मोहन कार्की	9866180210	चालु	संयुक्त आदिवासीजनजाती उत्थान संस्था	9839121429	
13	परवानीपुर गा.पा.-3	लाल बाबु साह	9855032139	चालु	अष्ट भुजे वैष्णविदुर्गा मन्दिर तिपनिमाल, परवानीपुर	9845020158	
14	जि.सि.उ.म.न.पा.-24	-	-	चालु	ललन महनी	9845266488	
15	कलैया उप.म.न.पा.-6	-	-	चालु	अनुपमा यादव	9843878825	
16	कलैया उप.म.न.पा.-6	हरेन्द्र प्रसाद यादव	9845681955	चालु	हाकिम फार्मेसी	053-550834	
17	कलैया उप.म.न.पा.-6	दिपक मिश्रा	9845414002	चालु	बारा बस संघ	9845034893	
18	कलैया उप.म.न.पा.-6	-	-	चालु	दुलरा एम्बुलेन्स	9845516680	
19	कलैया उप.म.न.पा.-6	राम पुकार रजक	9845226912	चालु	नेशनल वेलफेयर संस्था	-	
20	कलैया उप.म.न.पा.-6	ज्याउल हक	9814215331	चालु	अंसारी एम्बुलेन्स	9845189490	
21	सिम्रौनगढ न.पा.-2	संदिप कुमार	9845228476	चालु	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी	9855021264	
22	आदर्श कोतवाल.-6	जय प्रकाश कुशाहा	9855036499	चालु	नव युद्ध युवा क्लब	985503[illegible]	

जिल्ला प्रशासन कार्यालय बारा, कलैया

23	जि.सि.उ.म.न.पा.-18	बिष्णु कार्की	9865170065	चालु	पञ्चामृत दुग्ध उत्पादनसहकारी संस्था लि.बारा	9855024726	
24	निजगढ न.पा.-6 बारा	जिवन खड्का	9855044670	चालु	धुँराम नेपाल संस्था	9845609977	
25	निजगढ न.पा.-9 बारा	बिष्णु पाठक	9813335618	चालु	रेडक्रस निजगढ	9855044333	
26	निजगढ न.पा.-5 बारा	बिनोद घिमिरे	9855014075	चालु	निजगढ न.पा.	9855044433	
27	सुवर्ण गा.पा.-2 बारा	जितेन्द्र प्रसाद यादव	9845809305	चालु	बिगननाथ प्रसाद यादव	9865017924	
28	फेटा गा.पा.-2	दिपेन्द्र प्रसादकुशवाहा	9855048209	चालु	श्री प्रगती वा मञ्च	-	
29	सिम्रौनगढ न.पा.-8	रजित यादव	9862396580	चालु	स्वास्थ्य चौकीकचोर्वा, बारा	-	

2. दमकलहरुको विवरण-

सि.न.	स्थानीय तहको नाम	चालकको		थप विवरण केही भए (चालु हालतको वा बिग्रेको)	दमकलधनी (संस्था/व्यक्ति/निकायको नाम फोन नं.		कैफियत
		नामथर	सम्पर्क नं.		संचालन गर्ने निकायकोनाम	निकायको सम्पर्क नं.	
1	कलैयाउमनपा	जिमदार महतो	9804265501	चालु	कलैया उमनपा	053-550430	
2	जितपुर-सिमराउमनपा			चालु	जितपुर-सिमरा उमनपा	9855029496	
3	कोल्हवीनपा			चालु	कोल्हवीनपा	9845128439	
4	सिम्रौनगढनपा			चालु	सिम्रौनगढनपा	9811222034	
5	ब्रमलेखगंजआयत निगम			चालु	ब्रमलेखगंजआयत निगम	9845077659	

तालिका ९ : बारा जिल्ला स्थित सरोकारवाल संस्था तथा निकायहरु

सि.न.	निकाय	विषयगत क्षेत्र	जिल्ला/गा.पा./न.पा	सम्पर्क व्यक्तिको नाम र पद	सम्पर्क विवरण (फोन, इमेल)	कैफियत
१	जनजागरण युवा क्लव, बारा	राहत, स्वास्थ्य, शिक्षा, सरक्षण	जिल्लाका प्रभावित स्थानहरु	भैयाराम यादव-अध्यक्ष	९८५११४४८६३ jjycbara@gmail.com	
२	समनता अभियान नेपाल	शिक्षा, राहत	जिल्लाका प्रभावित स्थानहरु	निभा सिह-सयोजक	९८४५०५८८६२ nibhasingh2074@gmail.com	
३	दलित महिला सघ	दलित, राहत	जिल्लाका प्रभावित स्थानहरु	किसमती देवी राम- अध्यक्ष	९८४५२२८३४९ fedo.bara@gmail.com	
४	गढीमाई युनेसको क्लव	महिला तथा बालबालिका, राहत	जिल्लाका प्रभावित स्थानहरु	मन्जु सुबेदी-अध्यक्ष	९८४५२२५०८२ Subedimanju0000@gmail.com	
५	ग्रामिण वातावरण तथा कृषिवन प्रविधिक केन्द्र नेपाल	शिक्षा, स्वास्थ्य, राहत, कृषि	जिल्लाका प्रभावित स्थानहरु	अगद कुमार सहनी-अध्यक्ष	९८४५१५८०९२ Angadsahani93@gmail.com	
६	बाल सरक्षण महिला समुह	महिला तथा बालबालिका, राहत	जिल्लाका प्रभावित स्थानहरु	मिना सिह-अध्यक्ष	९८४५५१६०२०	
७	सरक्षण नेपाल, बारा	राहत, स्वास्थ्य, शिक्षा, सरक्षण	जिल्लाका प्रभावित स्थानहरु	बृजमोहन कुशवाहा-अध्यक्ष	९८५५०३३१८५pnbara@gmail.com	
८	हाम्रो प्यास, बारा	राहत, स्वास्थ्य	जिल्लाका प्रभावित स्थानहरु	ओमप्रकाश गिरी-अध्यक्ष	९८५५०४५१४१ om.hr.defender@gmail	

प्रशासकीय अधिकृत

					.com	
९	समृद्ध नेपाल	शिक्षा, राहत	जिल्लाका प्रभावित स्थानहरु	अरविन्द प्रसाद यादव-अध्यक्ष	[illegible] Arbindyadav117@gmail.com	
१०	महिला तथा बालबालिका सेवा केन्द्र, बारा	राहत, आवास	जिल्लाका प्रभावित स्थानहरु	[illegible]-अध्यक्ष	[illegible] cwscbara@gmail.com	
११	जन चेतना जागरण अभियान, बारा	राहत, स्वास्थ्य	जिल्लाका प्रभावित स्थानहरु	शम्भु चौधरी -अध्यक्ष	[illegible] jjabara.org@gmail.com	
१२	ग्रामिण विकास केन्द्र, बारा	राहत, शिक्षा, संरक्षण	जिल्लाका प्रभावित स्थानहरु	देवेन्द्र गिरी - अध्यक्ष	[illegible] rdcbara@gmail.com	
१३	[illegible] महासंघ, बारा	सबै	जिल्लाका प्रभावित स्थानहरु	शम्भु प्रसाद चौधरी	[illegible]	

तालिका १०: बारा जिल्लाका स्थानीय तहमा रहेकाप्रमुख/अध्यक्षहरुको नाम तथा सम्पर्क विवरण

सि.नं	स्थानीय तह	नगर प्रमुख	सम्पर्क नं.	ईमेल ठेगाना
१	कलैया उ म न पा	राजेश राय यादव	९८५५०५५२७	kalaiyamun@gmail.com
२	विश्रामपुर गा पा	अमिरीलाल राउत	९८५५०४५७५१	bishrampurgapa@gmail.com
३	बरागढी गा पा	देवदत्त बखार थारु	९८४५१२९९३५	baragadhi2073@gmail.com
४	देवताल गा पा	चनदन सिंह	९८५५०४८००६	devtalgaupalika2073@gmail.com
५	जितपुर सिमरा उ म न पा	डा कृष्ण पैडेल	९८५५०२२८७५	jeetpursimarasubmetropolitan@gmail.com
६	करैयामाई गा पा	भुनेश्वर धामी	९८५५०४८७१०	karaiyamai.gaupalika111@gmail.com
७	कोल्वी न पा	भरत भण्डारी	९८५५०४५७०९	info@kolhabimun.gov.np
८	पचरौता पा पा	रमेश कुमार यादव	९८५५०४८३९५	pachrautamun@gmail.com
९	परवानिपुर गा पा	हरिनरायण साह	९८५५०३७६०९	parwanipurgaupalika@gmail.com
१०	फेटा गा पा	अमिरिलाल साह	९८५५०४५१४८	phetagaupalika@gmail.com
११	प्रसौनी गा पा	भोला प्रसाद गुप्ता	९८५५०४८७००	prasaunigaupalika1@gmail.com
१२	सुवर्ण गा पा	महेन्द्र प्रसाद यादव	९८४५६०३०२५	suwarnamun@gmail.com
१३	आदर्शकोतवाल गा पा	मुस्तुफा असारी	९८५५०४८८०९	info@aadarshakotwalmun.gov.np
१४	निजगढ न पा	सुरेश खनाल	९८५५०२१०४३	nijgadhmun@gmail.com
१५	महा गढीमाई न पा	उपेन्द्र यादव	९८५५०४८८१३	ito.mahagadhimaimun@gmail.com
१६	सम्रौनगढ न पा	विजय यादव	९८५१२००८९२	simraungadhmun@gmail.com

जिल्ला प्रशासन कार्यालय
कलैया
प्रशासकीय अधिकृत

परिच्छेदः ३

सामान्य पूर्वतयारी योजना (सम्पूर्ण विषयगत क्षेत्रहरूको लागि)

यस परिच्छेदमा सम्पुर्ण विषयगत दशवटै क्षेत्रहरुले आधारभुत रुपमा आफनो मातहतमा पुर्वतयारी अवस्था चुस्त दुरुस्त कायम राख्न ध्यान दिन पर्ने तथा सुनिश्चित गर्नपर्ने कार्यहरुलाई समेटिएको छ ।

३.१ समन्वय तथा सूचना व्यवस्थापन (जिल्ला आपत्कालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला समन्वय समिति, स्थानीय तह र जिल्ला प्रहरी कार्यालय)

विपद् व्यवस्थापनका विविध उद्देश्यका लागि विषयगत क्षेत्रभित्र र बाहिर समन्वयात्मक संयन्त्र स्थापना गरी जिल्ला तथा स्थानीय स्तरका प्रत्येक क्षेत्रगत समूहहरुमा पूर्वतयारी र प्रतिकार्य गतिविधिहरुमा संलग्न एक सक्रिय सूचना व्यवस्थापन सुविधा चयन गरिएको सुनिश्चित गर्ने ।जिल्ला तथा स्थानीय स्तरमा सूचना व्यवस्थापन संयन्त्र स्थापना गर्ने । जिल्ला र स्थानीय तहमा तर्जुमा भएको प्रकोप पूर्वतयारी योजनाहरु, आपत्कालिन योजनाहरु तथा सबै सम्बन्धित मार्गदर्शनहरु र एजेन्सी निर्दिष्ट कार्यविधिहरु अद्यावधिक गर्ने ।हरेक क्षेत्रगतसरकारी विभागहरु (क्लस्टर प्रमुखहरु) र सहायता संगठनहरूका मुख्य व्यक्तिहरुको अद्यावधिक सूचि तयार गर्ने ।जिल्ला र स्थानीयस्तरमा सूचना संयोजन र क्लस्टर संयोजकसँग सूचना आदानप्रदान गर्ने ।प्रमुख केन्द्रिय एजेन्सीहरु र सम्बन्धित विभागका कर्मचारीहरुलाई पूर्वानुमान र पूर्वानुमानमा आधारित बाढी पूर्वतयारी, पूर्वानुमानमा आधारित लगानी, कार्य सञ्चालन विधिका बारेमा मार्गदर्शन प्रदान गर्ने साथै प्रशिक्षणको प्रवन्ध गर्ने ।पूर्वानुमान सूचना तथा सतर्कता सन्देशहरूका लागि संचारको विविध च्यानलहरुको विस्तृत अभिलेख राख्ने ।जल तथा मौसम विज्ञान विभागको पूर्वानुमान सामग्री बारेमा एफएम तथा रेडियो पत्रकारहरुलाई अवगत गराउने ।

३.२ खोज तथा उद्धारः जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सुरक्षा निकायहरु (नेपाल सेना, सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल प्रहरी)

सुरक्षा निकायका कर्मचारी तथा रेडक्रसका स्वयंसेवकहरुलाई खोज तथा उद्धारसम्बन्धी तालिम दिने । यस विषयगतक्षेत्रले विपद्को समयमा सम्पूर्ण सरोकारवालाहरूसँग समन्वय कायम गर्ने, विपद्को अवस्था आउनसक्ने पूर्वानुमान प्राप्त भएपछि स्थानीय सञ्चार माध्यमबाट सूचना सम्प्रेषण गर्ने, प्रकोपको कारण समस्यामा परिरहेका वा घाईतेलाई उद्धार गर्ने, हराएकाहरूको खोजी गर्ने, मानिसको मृत्यु भएमा सनाखत (वा हस्तान्तरण) को लागि प्रवन्ध मिलाउने, पीडितहरूलाई राहत रकम वितरण गर्ने आदि जिम्मेवारी निर्वाह गर्नेछ ।

३.३ आवास तथा गैरखाद्य सामग्री (नेपाल रेडक्रस सोसाइटी र स्थानीय तह)

यस विषयगतक्षेत्रले विपद्को कारण घरमा क्षति पुगी बस्न नसक्ने अवस्थाका पीडितहरूलाई आपत्कालीन आश्रय वा बासको लागि अस्थायी संरचना निर्माण गर्ने, पीडितहरूलाई गैर-खाद्य सामग्री वितरण आदि जिम्मेवारी निर्वाह गर्नेछ ।

गैर खाद्य सामाग्री तयार राखी आवश्यक जनशक्ति तयार अवस्थामा राख्ने र विषयगत क्षेत्रहरुको बैठक बसि पूर्वतयारी गर्ने । अस्थायी आपत्कालिन आश्रयस्थल, खाद्य तथा गैरखाद्य वस्तुहरूका लागि भण्डारण गृह र भण्डारण स्थलको पहिचान गर्ने, श्रोत सामग्रीको आंकलन र नपुग सामग्रीको जोहो गर्ने ।सुत्केरी तथा गर्भवती महिला एवं बालबालिकाका लागि पोषण, स्यानेटरी प्याड, न्यानो कपडा, जिन्सि वस्त्र, कांइयो, अन्डरवेयर आदि भण्डारण गर्ने । महिला, बालबालिकामैत्री स्थल निर्माण गर्ने ।विद्यमान अस्थायी आश्रयस्थलहरुको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने, यदि आवश्यक परेमा मर्मत संभार सम्पन्न गर्ने ।

३.४ खाद्य सुरक्षा, कृषि तथा जीविकोपार्जन (जिल्ला समन्वय समिति)

यस विषयगतक्षेत्रले विपद्को अवस्थामा पीडितहरूलाई तत्काल सुख्खा खानेकुरा, विस्थापित भई शिविरमा बसेकालाई चामल, दाल, नून, तेल आदि खाद्य सामग्री उपलब्ध गराउने, पकाउनको लागि प्रबन्ध मिलाउने र कृषि क्षेत्रमा भएको क्षति विवरण तयार गर्ने आदि जिम्मेवारी निर्वाह गर्नेछ । जिल्ला र स्थानीय स्तरमा खाद्यान्नको अवस्थाबारे अभिमुखीकरण गर्ने ।आपतकालीन् राहतको लागि आवश्यक पर्ने खाद्य तथा गैरखाद्य वस्तुहरूको बजार सर्वेक्षण गर्ने ।बाढी तथा शितलहर प्रतिरोधी वैकल्पिक बाली पहिचान गर्ने ।बाढीले कम असर पुऱ्याउने बालीको बारेमा जनसमुदायलाई अवगत गर्ने ।बाढी प्रतिरोधी बाली, उत्पादन क्षमता साथै प्रविधि आवश्यकताको सूचि बनाउने ।रासन र नगद, राहत सामग्रीको बन्दोबस्त सहित न्यूनतम सहायता प्याकेजमा सहमत हुने ।

३.५ आपत्कालिन स्वास्थ्य र पोषण (स्वास्थ्य कार्यालय)

यस विषयगतक्षेत्रले विपद्मा घाईते भएकाहरूको प्राथमिक उपचार गर्ने, महामारी हुनबाट बचाउने विधिहरू अवलम्बन गर्ने, शिविरमा उपचार गर्न नसकिने प्रकृतिका स्वास्थ्य समस्या भएमा बिरामीलाई अस्पताल सम्म पुर्याई स्वास्थ्य उपचारको सुनिश्चितता गर्ने, बालबालिकामा पोषणको कमि भएमा त्यसबाट हुनसक्ने समयस्या बारे पीडित र सरोकारवालालाई सचेत गर्ने आदि जिम्मेवारी निर्वाह गर्नेछ । स्वास्थ्य सुरक्षा योजना तयार गर्ने, अस्थायी स्वास्थ्य केन्द्र पहिचान गर्ने ।स्थानीय तहमा प्राथमिक उपचार कार्यदल सहित आवश्यक स्वमसेवकहरुको व्यवस्थापन गर्ने ।

३.६ खानेपानी र सरसफाई व्यवस्थापन(जिल्ला खानेपानी कार्यालय)

यस विषयगतक्षेत्रले विपद्को अवस्थामा खानेपानी आपूर्ति, प्रकोपको कारण ढलेका बोटबिरूवाहरू हटाउने, विपद्जन्य घटनाबाट सिर्जना भएका फोहोरहरू सरसफाई गर्ने, मरेका पशुपंक्षीहरूको व्यवस्थापन गर्ने, व्यक्तिगत सरसफाईको लागि स्वच्छता सम्बन्धी सरसामानहरू (जस्तै: हाइजिन किट)

प्रशासकीय अधिकृत

उपलब्ध गर्ने आदि जिम्मेवारी निर्वाह गर्नेछ । बाढी सम्भावित क्षेत्रहरुमा बाढीको कारण पानी दूषित हुनबाट जोगाउन सार्वजनिक ट्युबवेल र धाराहरुको उचाई बढाउने । सामग्री व्यवस्थापनको लागि सबै विषयगत क्षेत्रका सदस्यहरुसँग छलफल गर्ने र सम्पर्क व्यक्ति १ँयअर्वा उभचकयल० तोक्ने ।

३.७ आपत्कालीन संरक्षण (जिल्ला समन्वय समिति, स्थानीय तह (महिला तथा बालबालिका शाखा)

यस विषयगतक्षेत्रले विपद्को समयमा महिला, गर्भवती महिला, सुत्केरी, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरू, शिशु, बालबालिका, वृद्धवृद्धाहरूलाई संरक्षण गर्ने, उनीहरूलाई आवश्यकता बमोजिमका सरसामानहरू (जस्तै डिग्निटी किट) उपलब्ध गर्ने, घरपरिवारका सदस्य गुमाएकाहरू तथा विपद्का कारण त्रसित व्यक्तिहरूलाई मनोसामाजिक परामर्श सेवा दिने, हिंसामुक्त वातावरण सिर्जना गर्ने आदि जिम्मेवारी निर्वाह गर्नेछ । प्रमुख सरक्षण मुद्दाहरु तथा अति संकटासन्न समुदाय जस्तै महिला, बालबालिका, अपाग र वृद्ध व्यक्तिहरुको पहिचान गर्ने र सुरक्षा योजना बनाउने ।विपद जोखिम न्युनीकरण तथा आपतकालीन समयको प्रतिकार्य गर्दा तयार गरीने योजनाहरुमा लैङगीक तथा समविकासका सवालहरुको सम्बोधनकालागि पहल गर्ने ।

३.८ आपत्कालिन शिक्षा (शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई र स्थानीय तह)

यस विषयगतक्षेत्रले विपद्को कारण यदि विद्यालय ३ दिन भन्दा बढी बन्द भएमा विद्यार्थीहरूलाई आपत्कालीन शिक्षाको व्यवस्था गर्ने, प्रकोपले विद्यार्थीको पठनपाठनका शैक्षिक सामग्री हराएमा सो को व्यवस्था गर्ने र विद्यालयको शिक्षण सामग्रीहरू नष्ट भएमा पुन व्यवस्था गर्ने आदि जिम्मेवारी निर्वाह गर्नेछ । विद्यालयहरुको जोखिमको आधारमा वर्गिकरण गर्दै सुरक्षा योजना तयार गर्ने, आकस्मिक योजना बनाउने ।बालमैत्रि तथा सुरक्षित स्थानकालागि आवश्यक सामग्रीहरु तयारी अवस्थामा राख्ने । विपदको समयमा मनोविमर्श सेवा सचालनकालागि आवश्यक जनशक्ति प्रशिक्षण मार्फत तयार गर्ने । प्रत्येक विद्यालयमा प्राथमिक उपचार तालिम आयोजना गरी शिक्षक, अभिभावक तथा स्वयसेवकको क्षमता विकास गर्ने ।

३.९ बन्दोबस्ती (जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला समन्वय समिति र नेपाल रेडक्रस सोसाईटी)

जिल्ला भित्र रहेका साथै पहिचान गरिएका सम्पूर्ण निकायहरुसंग मौजदात रहेका सहायता सामाग्रीहरुको अध्यावधिक विवरण तयार गरि राखी सम्भावित आपतकालीन अवस्थाको आँकलन गरी सवारी साधन, इन्धन र ड्राइभरको व्यवस्था अग्रिम मिलाउने । संकटासन्न हुन सक्ने भौतिक सरचनाको पहिचान गर्ने र यसका लागि आवश्यक श्रोत साधनको नक्साकन गरी पूर्व तयार भई बस्ने । विपद्का विभिन्न मुद्दाहरुमा साझेदार संस्था तथा कर्मचारीहरुको क्षमता विकास गर्ने ।आपतकालीन अवस्थाको बन्दोबस्ती व्यवस्थापनको लागि सबै विषयगत क्षेत्रका सदस्यहरुसँग छलफल गर्ने र सम्पर्क व्यक्ति(Focal person)तोक्ने ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय
गरा, ड्रोल्खा

३.१० भौतिक पूर्वाधार (शहरी विकास तथा भवन डिभिजन कार्यालय)

सार्वजनिक सेवा प्रदायक संस्था तथा स्थानहरुमा पर्न सक्ने प्रभावहरुको अनुमान गरि समयमै सुचारु गर्नका लागि रणनीति तथा पुर्वतयारी गर्ने ।सम्बन्धित निकायहरुले भौतिक पूर्वाधार निर्माण गर्दा विपद् मैत्री गर्ने साथै आफू अर्न्तगतका नीकायहरुलाई सो गर्न अभिप्रेरित गर्ने ।आफु मातहतका कर्मचारीहरुलाई विपद् जोखिम न्यूनीकरणलाई विकास कार्यहरुमा मूलप्रवाहीकरण साथै आपतकालीन अवस्था व्यवस्थापन सम्वन्धि क्षमता अभिविद्धि गर्ने ।आपतकालीन अवस्थाको बन्दोवस्ती व्यवस्थापनको लागि सबै विषयगत क्षेत्रका सदस्यहरुसंग छलफल गर्ने र सम्पर्क व्यक्ति(Focal person)तोक्ने ।

४ बिपद खोज तथा उद्धार सामाग्रीको बिवरण र रहेको निकायहरूको बिवरण । .

सि न.	उद्धार सामाग्रीको विवरण	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	सशस्त्र प्रहरी वलनेपाल , 12.नगण	नेपाली सेनाज्वालादल) गण(	जम्मा परिमाण	कै.
१	बाल्टिन	-	९ थान	-	९ थान	
२	पिक	थान 6	थान12	३थान4	थान 52	
३	गल	थान 2	१थान6	थान 3	थान21	
४	बेल्चा	थान 25	थान 19	थान 35	थान 79	
५	गम्बुट		५ जोर		जोर 5	
६	हम्मर(घन)		२ थान	६ थान	थान 8	
७	स्टेचर	थान 1	थान 5	थान 1	थान 7	
८	ईमेरजेन्सि लाईट		९ थान		थान 9	
९	हेल्मेट	थान 6	थान31	थान 6	थान 43	
१०	स्टाटिक रोप		६ पिस		पिस 6	

प्रशासकीय अधिकृत

११	टाउकोमा लगाउने लाईट	थान 3	१थान 8	थान 3	थान 24	
१२	Wood cutter	१ थान	थान 1 मेशिन सेट	थान 1	बेशावुत 1 थान 3	
१३	फायर रोप लेडर		२ थान		थान 2	
१४	टयुब	5 थान	थान24	थान 7	थान 36	
15	मोटर वोट सेट WTP प्रास	थान 1	थान 1	थान 1	थान 3	
16	टिनको वाकस ठुलो		२ थान		थान 2	
17	प्राथमिक उपचार बक्स	बक्स 1	बक्स 1	बक्स 1	बक्स 3	
18	लाईफ ज्याकेट पातलो	थान 5	२ थान5	थान 5	थान 15	
19	डोरी	रोल 2	रोल 2	रोल 2	रोल 6	
20	लाईफ ज्याकेट वाक्लो	थान 5	थान 30	१थान 6	थान 51	
21	गलोभ्स पन्जा		३० थान		३० थान	
22	कलाईम्बिङग रोप		५ थान		५ थान	
२3	रोप कल निलो		१० थान		१० थान	
२4	Pilers Cut		३ थान		३ थान	

२5	रोप कल कालो		१० थान		१० थान	
26	Foot pump		३ थान		३ थान	
28	डोरी मिटरमा	१०० मिटर		३० मिटर	मिटर 130	
29	डुगा			१ थान	१ थान	
31	बन्चरो			३ थान	७ थान	
32	फरुवा			५ थान	५ थान	
33	आरा			४ थान	६ थान	
३.4	मेजरींङ टेप			१ थान	४ थान	
.35	टुल			४० थान	४० थान	
.36	वायर कटर			२ थान	३ थान	
३7	मेडिकल इक्युपमेन्ट			२० सेट	८० थान	
३ 8	फायरएक्सिटिङ गैसर			२ थान	२ थान	
३9	फायर हेलमेट			१० थान	१० थान	

.4.2विपद् अवस्थामा परिचालन गर्न सक्ने निकायहरूबाट तालिम प्राप्त उद्धारकर्ताहरूको विवरण:-

सिन.	निकाय	परिचालनको लागी स्टेण्डबाइ नफ्री	कै.
1	नेपाली सेना	जना 10	
2	सशस्त्र प्रहरी बल	जना 10	
3	नेपाल प्रहरी	जना 10	
4	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी	जना 2	

४.३ अस्थायी आवास, गैरखाद्य सामग्री व्यवस्थापन(Temporary Shelter and NFI management)

विषयगत क्षेत्र	अस्थायी आवास, गैरखाद्य सामग्री व्यवस्थापन
मुख्य विपद्को किसिम	बाढी, भूकम्प, खडेरी, आगलागी, माहामारी
क्षेत्रगत अगुवा (Cluster Lead)	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी, जिल्ला प्रशासन कार्यालय

परिचय :

विपद्को अवस्थामा जन, धन र संरचनामा व्यापक क्षति पुग्न गई जनजीवन अस्तव्यस्त हुने भएकाले विपद् प्रभावितहरु बसोबासको अभाव तथा भाँडाकुँडा, लुगाफाटा, सरसफाईका सामान लगायत दैनिक आवश्यकताका वस्तुहरुको अभावमा पर्न जाने सम्भावना अधिक रहन्छ । यस्तो अवस्थामा विपद प्रभावित व्यक्ति तथा समुदायहरुलाई स्थिति सामान्य भएर आफ्नो घर फर्किने अवस्था तयार नभएसम्म आपत्कालीन आश्रय स्थलमा राख्नु पर्ने हुन्छ । यसको लागि अस्थायी रूपमा विद्यालय, मदरसा, मन्दिर, वार्ड कार्यालयको भवनजस्ता सार्वजनिक स्थलमा राख्नु पर्ने हुन्छ भने केही लामो समयको लागि अस्थायी शिविर खडा गरी बसोवास गराउनु पर्ने हुन्छ । त्यसका साथै दैनिक जीवनयापनको लागि भाँडावर्तन, ओढ्ने ओछ्याउने लुगाफाटो वा खाना बनाउने, खाने वर्तन र इन्धनको व्यवस्था गर्नु पर्ने हुन्छ । आवास तथा गैरखाद्य सामग्री व्यवस्थापन क्षेत्रले विस्थापित तथा प्रभावितहरुको लागि उल्लेखित मानवीय सेवा उपलब्ध गराउँछ ।

विपद्को घटना पश्चात्को अवधि	विपद्को अवस्थामा गरीने आपत्कालीन कार्य (विपद्को प्रकृतिमा आधारित)	आपत्कालीन अवस्था संबोधन गर्न गरीने पूर्वतयारी कार्य	पूर्वतयारी कार्य संवोधन गर्न खाडलको पहिचान	मुख्य जिम्मेवार निकाय
पहिलो दिन (विपद्को संकेत पाउनासाथ)	• क्षति तथा नोक्सानी, खाद्य सुरक्षा र व्यवस्थापनको चुनौतीको अनुमान सहितको विश्लेषण गर्न अस्थायी आवास तथा गैर खाद्य क्षेत्रको आपत्कालीन बैठक आयोजना गर्ने • राहत शिविरहरूको स्थापनाका लागि आवश्यक क्षेत्रको द्रुत लेखाजोखा गर्ने र	• संभावित विपद्को बारेमा क्षेत्रगत समन्वय बैठकहरु नियमित रुपमा गरिरहने । • अस्थायी आवास तथा गैरखाद्य सामग्रीहरुको व्यवस्था मिलाउने	•अस्थायी आवास तथा गैरखाद्य सामग्रीहरुको अभाव तथा भण्डारण क्षमतामा कमी रहेको ।	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी, स्थानीय तह र क्षेत्रगत सदस्यहरु ।

	पहिचान गर्ने • विस्थापितको सङ्ख्या र जानकारी लिने पहिचान भएकालाई अस्थायी आवासमा बोसबास गराउने तथा पूर्वनिर्धारित स्थानमा नअटेका विस्थापितलाई त्रिपालको व्यवस्था गरी तत्काल बसाउने • कार्यदललाई परिस्थिति विश्लेषणको लागि प्रभावित क्षेत्रमा पठाउने			
दोस्रो दिन	• द्रुत लेखाजोखा (IRA) गर्ने • प्राप्त सूचनाको विश्लेषण गरी सहायता परिचालन गर्ने • विपद् प्रभावको आधारमा अस्थायी आवासको लागि त्रिपाल, खाना तथा खाना पकाउने भाँडावर्तन, घरायसी सामग्री लगायत न्यूनतम् सहयोगको व्यवस्था गर्ने	• विपद् लेखाजोखा तथ्यांक सकलन फारामको छपाई गर्ने • प्रतिकार्य टोली बनाउने र अभिमुखीकरण गर्ने • उपयूक्त यातायात तथा संचारका साधनहरु र बन्दोवस्तीका सामग्रीहरुको व्यवस्था गरी राख्ने	•तत्कालीन अवस्थामा अस्थायी आवास तथा गैरखाद्य सामग्री पर्याप्त नभएको ।	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी, स्थानीय तह र क्षेत्रगत सदस्यहरु ।
पहिलो हप्ता	• द्रुत लेखाजोखा टोलीले सकलन गरेको विवरण विश्लेषण गरी आपत्कालीन राहतको आवश्यकता विश्लेषण सहितको प्रतिवेदन	• स्थायी आवास तथा गैरखाद्य सामग्री सेटको व्यवस्थापन गर्ने । गैरखाद्य सामग्रीको भण्डारको लागि जिल्लामा एक भण्डार गृह तयार	•अस्थायी आवास तथा गैर खाद्य सामग्रीका आवश्यकता पूरा गर्न स्रोतको पहिचान नहुनु	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी, स्थानीय तह र क्षेत्रगत सदस्यहरु ।

प्रशासकीय अधिकृत

	तयार गर्ने र तहाँको व्यवस्थापन गर्ने र अस्थायी आवास तथा गैरखाद्य सामग्री सेट वितरण गर्ने ।	गर्ने • प्रभावितको लागि वन कार्यालयले काठ दाउरा उपलब्ध गराउने व्यवस्था गर्ने		
पहिलो महिना	• अस्थायी आवासको व्यवस्थापन तथा गैरखाद्य सामग्री सेट वितरण कार्यको निरन्तरता गर्ने । • अस्थायी आवासको व्यवस्थापन तथा गैरखाद्य सामग्री सेट वितरण कार्यको अनुगमन गर्ने ।	• अनुगमन टोलीको व्यवस्था एवं अनुगमन सूचि तयार । • प्रतिकार्य टोलीमा जानेहरुको दुर्घटना विमा गर्ने • महिलाको विशेष अवस्थाका लागि र बालबालिकाका लागि सामग्री भण्डार गर्ने	•अनुगमन टोली र अनुगमन सूचि तयार गर्नुपर्ने ।	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, स्थानीय तह र क्षेत्रगत सदस्यहरु ।
दोस्रो महिना	• विपद्को अवस्था हेरेर अस्थायी आवासको व्यवस्थापन तथा गैरखाद्य सामग्री सेट वितरणको निरन्तरता र अनुगमन गर्ने • अस्थायी आवास तथा गैर खाद्य सामग्री सँग सँगै स्थायी आवास तथा खाद्यान्नको वैकल्पिक व्यवस्थापनतर्फ जोड दिने ।	• सम्भावित आपत्कालीन आपूर्तिकर्ता, वैकल्पिक ढुवानी मार्गहरु तथा भण्डारण सम्बन्धमा छलफल गर्न जेठ पहिलो हप्ता खाद्य क्षेत्रको बैठक बस्ने र समन्वय गर्ने	•स्थायी आवास तथा खाद्यान्नको वैकल्पिक व्यवस्थापनतर्फ जोड दिनुपर्ने ।	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी, स्थानीय तह र क्षेत्रगत सदस्यहरु ।
तेस्रो महिना तथा सो	• स्थायी आवास तथा खाद्यान्नको वैकल्पिक व्यवस्थापन गर्ने	• विपद् प्रतिकार्यको विस्तृत अभिलेख तयार गर्ने ।		नेपाल रेडक्रस सोसाईटी,स्थ

[illegible]	• [illegible]	• [illegible]		[illegible]